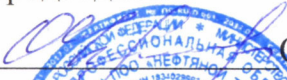


ПРИНЯТО

Решением совета Учреждения

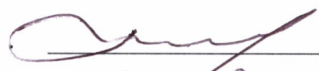
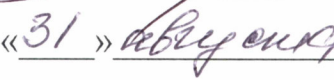
Председатель

 О.А.Черепанова

«» 2016 года

УТВЕРЖДАЮ

Учредитель

 А.В.Волохин
«31»  2016 года

УСТАВ

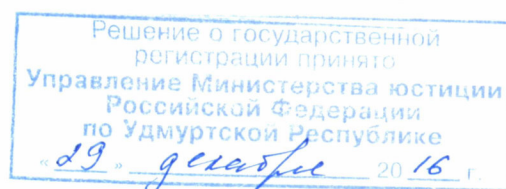
учреждения частного

профессиональной образовательной организации

«НЕФТЯНОЙ ТЕХНИКУМ»

гор.Ижевск

2016 г.



I. Общие положения

1.1. Учреждение частное - профессиональная образовательная организация «Нефтяной техникум» (далее - Учреждение) является учреждением среднего профессионального образования, создано с целью подготовки квалифицированных специалистов по основным направлениям общественно- полезной деятельности, переименовано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ и «Об образовании в Российской Федерации» и является правопреемником НОУ СПО «Нефтяной техникум».

Полное наименование: Учреждение частное профессиональная образовательная организация «Нефтяной техникум»; Сокращенное наименование Учреждения: УЧ ПОО «Нефтяной техникум».

1.2. Учредителем Учреждения является гражданин Волохин Аркадий Викторович проживающий по адресу: г. Ижевск, ул. Молодежная, дом 95, кв.25; паспорт серии 94 02 864181 выданный ОВД Устиновского района г.Ижевска 05.11.02 г.

1.3. Организационно-правовая форма – частное учреждение.

Тип - профессиональная образовательная организация.

1.4. Местонахождение Учреждения: Удмуртская Республика, город Ижевск.

1.5. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и иными нормативными актами, Конституцией Удмуртской Республики, законами и иными нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, а также настоящим Уставом и решениями Учредителя.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный, валютный и другие счета в банковских и других кредитных учреждениях, печать, штампы и бланки со своим наименованием, интернет сайт, обеспечивающий открытость и доступность образовательной деятельности, электронный почтовый ящик. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, быть истцом и ответчиком в судах.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам в соответствии с положениями гражданского законодательства Российской Федерации.

1.8. Отношения Учреждения с обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся регулируются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.9. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента его государственной регистрации.

1.10. Учреждение приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.11. Право на выдачу выпускникам документа об образовании с использо-

ванием печати с изображением герба Российской Федерации возникают у Учреждения с момента его государственной аккредитации. Учреждение проходит аттестацию и государственную аккредитацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение может иметь филиалы и представительства, созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации, открывать специализированные курсы и учебно-производственные объединения.

1.13. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

II. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Удмуртской Республики и настоящим Уставом путем оказания услуг в сфере образования.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

- подготовка квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена по всем основным направлениям полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства;
- удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования.
- удовлетворение потребности общества в квалифицированных рабочих и специалистах;
- профессиональная переподготовка и повышение квалификации рабочих и специалистов по заказам юридических и физических лиц, а также органов государственной власти или местного самоуправления;
- распространение знаний среди населения, повышение его общеобразовательного и культурного уровня, в том числе путем оказания платных образовательных услуг.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих; программ подготовки специалистов среднего звена в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

2.4. Для реализации основных задач Учреждение имеет право:

2.4.1. Реализовывать различные по срокам, уровню и направленности образовательные программы профессиональной подготовки и среднего профессионального образования.

2.4.2. Самостоятельно разрабатывать и утверждать образовательные программы (в том числе интегрированные) профессиональной подготовки и среднего профессионального образования с учетом потребностей заказчика.

2.4.3. Разрабатывать и утверждать учебные планы, в том числе интегрированные и индивидуальные, календарные учебные графики и расписания заня-

тий.

2.4.4. Выбирать формы, средства и методы обучения студентов.

2.4.5. Самостоятельно выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации студентов.

2.4.6. Выпускать учебные программы, учебно-методическую литературу и учебные пособия.

2.4.7. Оказывать юридическим и физическим лицам платные дополнительные образовательные услуги на договорной основе.

2.4.8. Осуществлять повышение и подтверждение квалификации, подготовку и переподготовку рабочих и специалистов за счет средств предприятий, органов государственной власти и местного самоуправления, средств граждан.

2.4.9. Осуществлять организацию и проведение методических, научно-методических, опытно-конструкторских, а также творческих работ и исследований.

2.4.10. Реализовывать собственную продукцию, работы и услуги, выполняемые Учреждением.

2.4.11. Проводить конкурсы, выставки, конференции, семинары, совещания и т.д., проводить благотворительные мероприятия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2.4.12. Арендовать и сдавать в аренду в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке здания, сооружения, оборудование, транспортные средства и иное имущество.

2.4.13. Осуществлять консультационную, маркетинговую, рекламную и информационную деятельность, в том числе специализированные услуги профессионального характера.

2.4.14. Оказывать посреднические услуги, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги за счет собственных средств, размещать денежные средства на депозитах в банках и получать по ним доходы (дивиденды, проценты), направляемые на решение уставных задач.

2.4.15. Привлекать для осуществления уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств, включая использование банковского кредита.

2.4.16. Устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями и организациями. Осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.4.17. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Виды деятельности, приносящие доход перечислены в п.п. 2.4.7, 2.4.8, 2.4.10, 2.4.12, 2.4.13, 2.4.14 пункта 2.4. настоящего Устава. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.4.18 Учреждение, являясь самофинансируемым образовательным учреждением, вправе самостоятельно устанавливать размер платы за обучение и взи-

мать плату с обучающихся за образовательные услуги, в том числе за обучение в пределах государственных образовательных программ. Стоимость образовательных услуг устанавливается в зависимости от изменения расходов на обучение, в том числе, обусловленных инфляционными процессами и может изменяться в течение учебного года.

2.5. Учреждение вправе оказывать дополнительные платные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими платными образовательными программами, по договорам с юридическими и (или) физическими лицами (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавания специальных курсов и циклов дисциплин, углубленное изучение предметов обучающимися и другие услуги). Такие услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности Учреждения.

2.6. Платная образовательная деятельность Учреждения в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ не рассматривается как предпринимательская, если получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат по обеспечению образовательного процесса (в том числе на заработную плату), на его развитие и совершенствование учебно – материальной и материально – технической базы.

2.7. Взаимоотношения Учреждения и студента, обучающегося, слушателя, его родителей (законных представителей), порядок регламентации и оформление отношений регулируются договором определяющим уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучение, иные условия, в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, иными действующими нормативными и локальными актами, не противоречащими действующему законодательству.

2.8. Порядок предоставления платных образовательных услуг:

2.8.1. Платные услуги предоставляются на основании договора, заключенного между Учреждением и физическими или юридическими лицами.

2.8.2. До заключения договора предоставления платных образовательных услуг Учреждение предоставляет потребителю достоверную информацию об Учреждении и оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора, в том числе и стоимость образовательных услуг, оказываемых за основную плату по договору, а также стоимость образовательных услуг, оказываемых за дополнительную плату, и порядок их оплаты.

2.8.3. Основанием для оказания платных образовательных услуг является договор, заключаемый до начала их оказания. Примерная форма договора утверждается директором Учреждения.

2.8.4. Стороной договора при предоставлении платных образовательных услуг, оплачивающей стоимость обучения, может быть физическое лицо:

- абитуриент (поступающий), достигший совершеннолетия и финансовой самостоятельности;
- законные представители поступающего обучающегося – родители, усыновители, попечители и опекуны несовершеннолетнего;

– обучающийся, достигший совершеннолетия и финансовой самостоятельности;

– другие физические лица, гарантирующие финансирование обучения.

2.8.5. Стороной договора при предоставлении платных услуг, оплачивающей стоимость обучения, может быть юридическое лицо (учреждение, организация, предприятие и т.п.), независимо от правовой формы. От имени юридического лица договор о предоставлении платных услуг заключает руководитель или лицо, им уполномоченное.

2.8.6. Односторонний отказ от исполнения обязательств по договору допускается в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

2.9. Учреждение вправе получать государственное финансирование с момента его государственной аккредитации в случае реализации основных образовательных программ.

2.10. Учреждение осуществляет иные виды деятельности, не запрещенные законодательством при наличии соответствующей лицензии.

III. Содержание и организация образовательного процесса

3.1. Учреждение является профессиональной образовательной организацией, реализующей:

- образовательные программы среднего профессионального образования: программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена;

- основные программы профессионального обучения: программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих;

- основные общеобразовательные программы: образовательные программы среднего общего образования;

- дополнительные профессиональные программы.

3.2. В Учреждении может быть получена профессиональная подготовка, которая имеет целью ускоренное приобретение обучающимися навыков, необходимых для выполнения определенной работы, группы работ, и не сопровождается повышением образовательного уровня обучающегося.

3.3. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

3.4. Образовательный процесс строится с учетом возрастных и индивидуальных особенностей студентов и ориентирован на расширение возможностей студентов в профессиональном самоопределении, повышении квалификации, специальной, физической и общекультурной подготовки выпускников.

3.5. Образовательный процесс состоит из теоретического обучения, учебной и производственной практики, промежуточной и государственной итоговой аттестации, каникул.

Содержание и организация образовательного процесса регламентируются профессиональными образовательными программами, учебными пла-

нами, рабочими учебными программами по дисциплинам, модулям, производственной практике, разработанными Учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов.

3.6. Учебный год начинается с 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности и форме получения образования. Учебный год для студентов очной формы обучения делится на два семестра. Начало учебного года может переноситься Учреждением по очно-заочной (вечерней) форме получения образования не более чем на 1 месяц, по заочной форме получения образования – не более чем на 3 месяца. Учебные занятия проводятся по учебному плану направления (специальности, специализации), учебному графику и расписанию, составленным на семестр.

3.7. Максимальный объем учебной нагрузки студента составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при освоении основной образовательной программы в заочной форме обучения составляет 160 академических часов.

3.8. Производственная практика студентов проводится, как правило, на предприятиях, в организациях и учреждениях различных организационно-правовых форм на основе прямых договоров, заключаемых между предприятием, организацией, учреждением, с одной стороны, и Учреждением (или студентом), с другой стороны.

3.9. Студенты объединяются по специальностям (профессиям) в учебные группы. Теоретическое обучение проводится в группах с количеством обучающихся, как правило, не менее 24 человек. По согласованию с Учредителем на основании решения Совета учреждения приказом директора численность групп студентов заочной формы обучения может быть менее установленной.

3.10. Производственная практика по всем специальностям (профессиям) осуществляется в группах по 10 - 15 человек, по специальностям (профессиям), связанным с обслуживанием сложного оборудования, выполнением опасных работ, 8-10 человек. При обучении по договорам с юридическими и физическими лицами наполняемость групп определяется договором и устанавливается руководством Учреждения. На теоретических и лабораторно-практических занятиях по отдельным дисциплинам, учебные группы могут делиться на две подгруппы. Перечень таких дисциплин определяется Учредителем в рамках государственного образовательного стандарта среднего специального профессионального образования.

3.11. В Учреждении устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: урок, лекция, консультация, семинар, практические занятия, лабораторная работа, контрольная работа, самостоятельная работа, практика, курсовое проектирование (выполнение курсовой работы), выполнение курсового проекта (работы), практику, выполнение выпускной квалификационной работы (дипломный проект, дипломная работа), а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом. Также могут устанавливаться другие виды учебных занятий. Для всех видов аудиторных занятий академи-

ческий час устанавливается продолжительностью 45 минут.

3.12. По программам (дисциплинам, междисциплинарным курсам), идентичным по содержанию и объему для всех специальностей СПО, допустимо проведение поточных лекций. Режим работы Учреждения – двухсменный. Учебная нагрузка на студентов не может превышать 36 часов в неделю обязательной аудиторной нагрузки.

3.13. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе взаимоуважения человеческого достоинства студентов и педагогов.

3.14. Учреждение вправе использовать дистанционные образовательные технологии при всех предусмотренных законодательством Российской Федерации формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, лабораторных и практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся.

3.15. Учреждение реализует на договорной основе с юридическими лицами различных форм собственности и физическими лицами дополнительные образовательные программы по повышению квалификации и переподготовке кадров.

3.16. В Учреждении предусматриваются следующие формы получения среднего профессионального образования:

- очная;
- заочная;
- очно-заочная (вечерняя);
- экстернат.

3.17. Наряду с традиционными формами обучения в Учреждении применяются следующие методы организации учебного процесса:

- по индивидуальным графикам с целью углубленной подготовки по избранной специальности или дополнительной специализации в смежной области знаний;
- по индивидуальным (групповым) графикам для получения необходимой профессиональной подготовки в сокращенные сроки без изменения обязательной программы обучения и требований к специалистам соответствующей квалификации с учетом интеграции образовательных программ;
- по индивидуальным планам с целью подготовки специалистов по второй специальности за период обучения.

3.18. Перечень профессий и специальностей, получение которых в очно-заочной (вечерней), заочной форме и форме экстерната не допускается, устанавливается Правительством Российской Федерации.

3.19. Учреждение реализует программу среднего профессионального образования на базе основного общего, среднего общего, начального или высшего профессионального образования.

Студенты, имеют возможность обучаться на базе основного общего образования по программам подготовки специалистов среднего звена проинтегрированным с сопряженными программами квалифицированных рабочих в сокращенные сроки без потери качества обучения. При этом обучение проводится параллельно по двум интегрированным программам по профессии и

специальности с учетом преемственности уровня их освоения.

При реализации интегрированных программ обучение по программам подготовки квалифицированных рабочих ведется по очной форме обучения, по программам среднего профессионального образования - по заочной форме обучения.

3.20. Прием, перевод успевающих студентов с курса на курс, в другое учреждение, отчисление студентов производится в соответствии с принятыми в Учреждении локальными актами. Студенты, не аттестованные по дисциплинам учебного плана текущего года, на следующий год не переводятся, а не аттестованные по трем дисциплинам или три раза не сдавшие экзамен либо зачет по одной дисциплине могут быть отчислены из Учреждения.

3.21. Знания, умения и навыки обучающихся оцениваются "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно", "зачтено" и "не зачтено". Оценки "неудовлетворительно" и "не зачтено" в зачетную книжку обучающегося не проставляются. Система оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации студентов регулируется Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов.

Каждый семестр или цикл обучения заканчивается промежуточной аттестацией в виде зачетов и(или) экзаменов.

Обучение завершается итоговой аттестацией, включающей в себя защиту выпускной квалификационной работы, по результатам которой выпускнику присваивается соответствующая квалификация по выбранному направлению (специальности).

3.22. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10.

3.23. Итоговая аттестация выпускников Учреждения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

3.24. Учреждение выдает выпускникам, прошедшим итоговую аттестацию, диплом соответствующего образца о среднем специальном профессиональном образовании и квалификации, а при наличии государственной аккредитации выдает выпускникам, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, диплом государственного образца, при курсовой подготовке выпускникам выдаются удостоверения и свидетельства установленного образца.

3.25. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и учебным графиком образовательного процесса;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье студентов и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод студентов и работников Учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федера-

мостоятельно с целью определения возможности поступающих осваивать соответствующие основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования. Учреждение может в качестве вступительных испытаний учитывать результаты государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, проводимой экзаменационными комиссиями;

- имеющих среднее общее образование - на основании результатов единого государственного экзамена по общеобразовательным предметам, соответствующим специальности, на которую осуществляется прием;

- имеющих начальное профессиональное образование и поступающих в Учреждение на специальность, соответствующую профилю его начального профессионального образования, в том числе, для обучения по сокращенной программе - в соответствии с результатами вступительных испытаний, проводимых Учреждением самостоятельно;

- имеющих среднее общее образование, полученное до 1 января 2009 г., - в соответствии с результатами вступительных испытаний, проводимых Учреждением самостоятельно;

- имеющих высшее образование на основании собеседования.

4.2.4. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные правила приема, определяющие их особенности на соответствующий год и не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.3. Для проведения приема на обучение в Учреждении создается приемная комиссия, в компетенцию которой входят организация набора студентов и решение всех вопросов, возникающих при этом.

Состав приемной комиссии, а также порядок ее работы устанавливаются приказом директора Учреждения не позднее, чем за 2 месяца до начала приема.

4.4. При приеме на обучение Учреждение обязано ознакомить поступающего, его родителей (законных представителей несовершеннолетнего) с настоящим Уставом, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

- 4.5 Студенты имеют право на:

- получение профессионального образования в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами;

- свободный выбор формы получения среднего специального профессионального образования;

- получение дополнительных платных образовательных услуг;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебно-производственными, культурно-спортивными базами образовательного Учреждения;

- свободное посещение мероприятий, предусмотренных учебным планом;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений, создание органов студенческого самоуправления;

- перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу среднего специального профессионального образования,

при согласии последнего.

4.6. Студенты обязаны:

- выполнять требования Устава Учреждения и условия заключенного договора;
- уважать честь и достоинство других студентов и работников;
- соблюдать учебную, трудовую и производственную дисциплину, требования гигиены и охраны труда;
- соблюдать правила противопожарной безопасности, бережно относиться к имуществу Учреждения;
- выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной Уставом и правилами внутреннего трудового распорядка к их компетенции.

4.7. Принуждение студентов к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

4.8. Студенты могут быть отчислены по собственному желанию, в связи с переводом в другое образовательное учреждение, по состоянию здоровья, в связи с призывом в Вооруженные Силы РФ, при наличии академической задолженности, пропусков занятий по неуважительной причине, а также нарушений Устава, правил внутреннего распорядка, за совершение противоправных действий, невыполнение условий заключенного договора.

Отчисление по собственному желанию производится приказом директора на основании личного заявления студента с указанием причин отчисления.

Отчисление несовершеннолетних студентов в связи с переводом в другое образовательное учреждение производится приказом директора на основании личного заявления студента и справки установленного образца из принимающего образовательного учреждения с положительным решением вопроса перевода студента в него.

Отчисление студента по состоянию здоровья производится приказом директора на основании личного заявления студента и справки медицинского учреждения.

Отчисление в связи с призывом в Вооруженные Силы РФ производится приказом директора на основании личного заявления студента. Студенты, прервавшие обучение в связи с призывом в Вооруженные Силы РФ, после увольнения в запас (спустя 1 месяц после постановки на учет в военкомате по месту жительства) имеют право на льготное восстановление и допускаются к учебным занятиям с начала семестра. По личному заявлению студента ему может быть предоставлен академический отпуск на срок не более одного года.

Отчисление за академическую неуспеваемость по итогам семестра, не ликвидированную в установленные директором сроки, производится приказом директора по представлению заместителя директора по учебной работе на основании решения педагогического совета.

Отчисление в связи с пропуском занятий по неуважительной причине, за нарушение Устава, правил внутреннего распорядка, за совершение противо-

правных действий производится после получения от студента письменных объяснений и на основании решения педагогического совета или Совета Учреждения.

Отчисление за несвоевременную оплату образовательных услуг по договору производится на основании данных бухгалтерского учета по приказу директора.

Отчисление несовершеннолетних студентов производится по согласованию с комиссией по делам несовершеннолетних.

4.10. В случае отчисления студента по виновному основанию, плата за обучение, произведенная за предыдущие годы обучения, возврату не подлежит.

4.11. К педагогическим работникам относятся администрация, преподаватели, и другие члены трудового коллектива Учреждения, осуществляющие подготовку, переподготовку и повышение квалификации, выполняющие образовательные функции и участвующие в организации, проведении и методическом обеспечении образовательного процесса.

Задачи и функции педагогических работников Учреждения, их права и обязанности определяются должностными инструкциями, учитывающими специфику Учреждения. Должностные инструкции утверждаются администрацией Учреждения.

4.12. На педагогическую работу принимаются, как правило, лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую установленным квалификационным требованиям данного профиля и подтвержденную документами об образовании и (или) квалификации.

4.13. К педагогической деятельности допускаются лица в соответствии со ст.331 ТК РФ.

4.14. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором (контрактом).

4.15. Каждый работник Учреждения имеет право на:

- моральное и материальное стимулирование труда;
- участие в управлении и решении вопросов развития Учреждения, а также в работе общественных организаций;
- пользование информационными фондами, услугами учебных, научно-методических, социально-бытовых, лечебных и, других подразделений Учреждения;
- обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения;
- разработку и внесение предложений по совершенствованию методической и учебно-производственной работы;
- условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены.

4.16. Педагогические работники имеют право на:

- педагогическую инициативу, свободу выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний студентов;
- необходимые условия для реализации своего творческого потенциала в процессе подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих и специалистов;

- удлиненный оплачиваемый отпуск в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- получение пенсии за выслугу лет до достижения пенсионного возраста в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.17. Каждый работник Учреждения обязан:

- выполнять требования Устава Учреждения;
- выполнять правила внутреннего трудового распорядка;
- воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально-психологического климата в коллективе Учреждения;
- качественно выполнять возложенные на них обязанности;
- бережно относиться к имуществу Учреждения.

4.18. Педагогические работники обязаны:

выполнять утвержденные образовательные программы начального и среднего специального профессионального образования;

- соблюдать нормы профессиональной этики;
- направлять свою деятельность в процессе обучения и воспитания на качественное обучение студентов профессии (специальности), приобщение к общечеловеческим ценностям.

4.19. Деятельность родителей (законных представителей несовершеннолетних студентов) направлена на оказание помощи педагогическим работникам Учреждения по формированию у обучающихся необходимых знаний и навыков.

Родители (законные представители) несовершеннолетних студентов имеют право:

- присутствовать на учебных занятиях и внеклассных мероприятиях;
- получать индивидуальные консультации со стороны Учреждения;
- создавать в необходимых случаях комиссии по отдельным направлениям деятельности Учреждения;

Родители (законные представители) несовершеннолетних студентов обязаны:

- выполнять требования Устава Учреждения в пределах их компетенции.

Родители (законные представители) несовершеннолетних студентов несут ответственность за их воспитание.

V. Управление Учреждением

5.1 Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом на принципах сочетания коллегиальности и единоначалия. Органами управления Учреждением являются Учредитель – высший орган управления и директор – постоянно действующий единоличный исполнительный орган, коллегиальные органы управления – Совет Учреждения, Педагогический Совет и конференция работников и обучающихся Учреждения.

5.2. Учредитель Учреждения – собственник имущества Учреждения, необхо-

димого для исполнения Учреждением его уставных задач.

К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципы формирования и использования его имущества;
- внесение изменений в Устав, дополнений к нему, утверждение его в новой редакции;
- определение состава Совета Учреждения;
- назначение директора и досрочное прекращение его полномочий;
- создание филиалов и открытие представительств;
- принятие решений о создании других юридических лиц, об участии в других юридических лицах;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, назначение ликвидационной комиссии и обеспечение контроля за ее деятельностью, утверждение ликвидационного баланса;
- утверждение годового отчёта, годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- назначение аудиторских проверок, утверждение аудитора и определение размера оплаты его услуг.

5.3. Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет директор, назначаемый и увольняемый Учредителем. Полномочия директора в соответствии с трудовым договором с Учредителем определяются сроком на один год.

Директор Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- несет персональную ответственность за финансово-хозяйственную деятельность Учреждения, отчетность перед административными органами и Учредителем;
- представляет интересы Учреждения и действует от его имени без доверенности;
- распоряжается в установленном порядке имуществом Учреждения;
- заключает договоры (в том числе трудовые договоры (контракты), выдает доверенности;
- открывает расчетный и другие счета в учреждениях банка и иных кредитных учреждениях с согласия Учредителя.
- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для всех работников и студентов;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации; прием и увольнение главного бухгалтера и заместителей осуществляется по согласованию с Учредителем.
- утверждает структуру и штатное расписание, должностные обязанности по согласованию с Учредителем.
- несет персональную ответственность за организацию и осуществление мероприятий по охране труда и гражданской обороне; обеспечивает учет и сохранность архивных документов, в том числе документов по личному составу.

ву.

5.4. Координационным органом является Совет Учреждения, который возглавляет директор в качестве председателя. Учредитель участвует в Совете Учреждения.

Срок полномочий Совета Учреждения - 3 года. Досрочные перевыборы Совета Учреждения проводятся по требованию не менее половины его членов, а также в других случаях предусмотренных Уставом Учреждения.

В состав Совета Учреждения входят представители инженерно-педагогического и административно-управленческого персонала.

Совет Учреждения:

- координирует в Учреждении деятельность общественных (в том числе молодежных) организаций (объединений), не запрещенных законом;
- согласовывает режим работы Учреждения;
- выходит с предложением о представлении работников Учреждения к правительственным наградам и Почетным званиям, материальному поощрению,
- выходит с предложением о внесении дополнений и изменений в Устав Учреждения.

Свою работу Совет проводит на основе Положения о Совете Учреждения, утвержденного директором и согласованного с Учредителем.

Заседания Совета Учреждения созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Решения Совета Учреждения принимаются открытым голосованием и являются правомочными при участии на его заседаниях не менее двух третей его состава, и если за них проголосовало большинство присутствовавших.

5.5. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов воспитательной и учебно-методической работы, физического воспитания студентов создается Педагогический совет, состав и деятельность которого определяются положением, утверждаемым приказом директора Учреждения.

Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

К компетенции Педагогического совета относятся:

5.5.1. Вопросы анализа, оценки и планирования:

- объема и качества знаний, умений и компетенций студентов;
- теоретического и производственного обучения, производственной практики, воспитательной и методической работы;
- инспектирования и внутриучрежденческого контроля образовательного процесса;
- содержания и качества дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- образовательных программ и учебных планов, а также изменений и дополнений к ним.

5.5.2 Вопросы разработки, апробации, экспертизы и применения педагогическими работниками:

- новых педагогических и воспитательных технологий;
- методик и средств профессионального отбора и ориентации;
- новых форм и методических материалов, пособий, средств обучения и кон-

троля;

- новых форм и методов теоретического и производственного обучения, производственной практики студентов.

5.5.3 Педагогический совет Учреждения считается правомочным, если в нем участвуют не менее двух третей её делегатов. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих его делегатов и утверждаются директором

5.5.4 Учреждения. Периодичность проведения педагогического совета Учреждения 4 раза в год.

5.5.5. К компетенции Конференции работников и обучающихся Учреждения относится:

- заслушивание отчетов директора Учреждения, его заместителей, органов управления Учреждением, работников;

- внесение на рассмотрение администрации Учреждения предложений по совершенствованию работы и устранению недостатков в работе Учреждения;

- рассмотрение предложений о перспективах развития и программы развития Учреждения;

5.5.6. Периодичность проведения Конференции работников и обучающихся Учреждения 1 раз в 5 лет. Количественный состав делегатов от сотрудников и обучающихся определяется Советом Учреждения.

Конференция работников и обучающихся Учреждения считается правомочной, если в ней участвуют не менее двух третей её делегатов. Решения конференции принимаются большинством голосов присутствующих делегатов Конференции и утверждаются директором Учреждения.

5.6. Для предварительного рассмотрения конкретных вопросов деятельности Учреждения могут создаваться учебно-методический, научный, редакционно-издательский и другие советы, порядок формирования и работы, которых определяется положениями о них, утверждаемыми директором Учреждения.

VI. Финансовая и хозяйственная деятельность Учреждения

6.1. В целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с Уставом Учреждения Учредитель закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления имущество, являющееся его частной собственностью.

Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации.

6.2. Учреждение не вправе продавать принадлежащее ему на праве оперативного управления имущество, отдавать в залог, вносить в качестве уставного капитала в хозяйственные общества и товарищества без согласия на то Учредителя.

6.3. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления и приобретенное Учреждением, может быть изъято полностью или частично Учредителем в порядке, установленном законодательством Российской

ской Федерации.

6.4. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленной за Учреждением и приобретенной в ходе уставной деятельности Учреждением собственности. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Учредителем.

6.5. Технические средства, оборудование, материалы и другие материальные ценности, приобретенные Учреждением посредством использования закрепленного за Учреждением Учредителем имущества, а также приобретенное Учреждением в ходе уставной деятельности имущество и денежные средства, поступают в оперативное управление Учреждения, но являются собственностью Учредителя.

6.6. К учебно-материальной базе Учреждения относятся здания, сооружения, имущественные комплексы (учебные, жилые, вспомогательные), земельные участки, учебное хозяйство, учебные полигоны, различное оборудование, машины и механизмы, оснащение, имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения, а также учебно-наглядные пособия, технические средства обучения, электронно-вычислительная техника, другое имущество учебного назначения, которое не может быть использовано в целях, противоречащих основным задачам Учреждения.

6.7. Развитие учебно-материальной базы Учреждения осуществляется в пределах денежных ассигнований и имущественных вложений со стороны Учредителя и за счет средств получаемых Учреждением от ведения им уставной деятельности.

6.8. Приобретение сырья, материалов, оборудования и других материально-технических средств для учебных целей и ведения разрешенной уставной деятельности Учреждение осуществляет за счет средств Учредителя и средств сметных ассигнований, направленных на эти цели по согласованию с Учредителем. С целью развития и укрепления учебно-материальной базы и оперативного решения вопросов Учреждение по согласованию с Учредителем может создавать накопительный фонд для последующего приобретения основных средств, материалов, учебного и лабораторного оборудования, электронно-вычислительной техники, учебной и учебно-методической литературы, необходимых для решения уставных задач.

6.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

6.10. Учреждение несет ответственность за соблюдение требований и норм по рациональному использованию и охране природных ресурсов, а также возмещает ущерб, причиненный в результате своей деятельности, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.11. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов, находящихся в ведении Учреждения, являются:

- собственные средства Учредителя, внесенные на расчетный счет Учреждения;
- имущество, переданное Учреждению Учредителем ;
- средства, получаемые от осуществления различных видов уставной дея-

тельности;

- кредиты банков и иных кредиторов;
- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе и зарубежных;
- доходы от депозитов;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.12. Учреждение самостоятельно определяет порядок использования денежных средств, включая определение их доли, направляемой на оплату труда, материальное стимулирование работников в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.13. Учреждение имеет право вести предпринимательскую деятельность, предусмотренную настоящим Уставом, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.14. Учредитель вправе приостановить предпринимательскую деятельность Учреждения, если она идет в ущерб уставной образовательной деятельности, предусмотренной Уставом.

6.15. Учреждение имеет право пользоваться банковским кредитом, а также кредитами иных юридических и физических лиц, и несет ответственность за выполнение кредитных договоров и соблюдение расчетной дисциплины (по согласованию с Учредителем).

6.16. Учреждение в установленном порядке и по согласованию с Учредителем определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, а также размер должностных окладов всех категорий работников.

VII. Учет и отчетность Учреждения.

7.1. Учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский учет результатов своей работы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

7.2. Форма и порядок ведения бухгалтерского учета устанавливаются Министерством финансов Российской Федерации.

7.3. Формы статистической отчетности Учреждения, адреса, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики.

7.4. Состав бухгалтерской отчетности Учреждения определяет Министерство финансов Российской Федерации.

7.5. Должностные лица несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.

7.6. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины осуществляется Учредителем и соответствующими органами в пределах своих компетенций.

VIII. Международная деятельность учреждения

8.1. Учреждение имеет право осуществлять международное сотрудничество в области среднего специального профессионального и соответствующего дополнительного образования, а также осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2 Основными направлениями международной деятельности Учреждения являются:

разработка и реализация образовательных и научных программ в сфере образования совместно с международными или иностранными организациями;

направления обучающихся, педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность, в иностранные образовательные организации, которые включают в себя предоставление обучающимся специальных стипендий для обучения за рубежом, а также прием иностранных обучающихся, педагогических и научных работников в Учреждение а целях обучения, повышения квалификации и совершенствования научной и образовательной деятельности, в том числе в рамках международного академического обмена;

проведение совместных научных исследований, осуществление научных исследований, совместное осуществление инновационной деятельности;

участие в сетевой форме реализации образовательных программ;

участие в деятельности международных организаций и проведения международных образовательных, научно исследовательских и научно технических проектов, конгрессов, симпозиумов, конференций, семинаров или самостоятельное проведение указанных мероприятий, а также обмен учебно - научной литературой.

IX. Перечень локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения

9.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются:

- 1) Устав Учреждения;
- 2) приказы и распоряжения директора;
- 3) правила(правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и т.п.);
- 4) положения (о порядке приема, о промежуточной и итоговой государственной аттестации, о производственной практике, о педагогическом совете Учреждения и т.п.);
- 5) инструкции (об охране труда, пожарной безопасности, порядке заполнения журналов теоретического обучения и т.п.);
- 6) рабочие учебные планы и программы;
- 8) другие распорядительные документы, регламентирующие отдельные стороны деятельности Учреждения.

9.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации, Удмуртской Республики и Уставу Учреждения

дения.

9.3. Локальные акты принимаются соответствующим органом управления и утверждаются руководителем Учреждения.

Х. Дополнения и изменения, вносимые в Устав Учреждения

10. Дополнения и изменения в Устав Учреждения рассматриваются Советом Учреждения и утверждаются Учредителем.

ХІ. Дополнительные обязательства Учреждения.

11.1. Учреждение принимает необходимые меры по защите работников от возникновения чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени.

11.2. Обеспечивает создание, подготовку и поддержание в готовности необходимого количества формирований гражданской обороны, а также обучение работников способам защиты в чрезвычайных ситуациях. Учреждение создает необходимые условия работникам для выполнения ими обязанностей по гражданской обороне и несет расходы, связанные с проведением ее мероприятий.

11.3. Учреждение осуществляет мероприятия по организации и ведению воинского учета работников в соответствии с Положением о воинском учете, выполняет мобилизационные предписания в соответствии с действующим законодательством.

11.4. Учреждение выполняет требования охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, производственной санитарии для работающих в Учреждении в соответствии с действующим законодательством, разрабатывает и реализует мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда, предупреждение производственного травматизма и аварийных ситуаций.

ХІІ. Порядок ликвидации и реорганизации Учреждения

12.1. Реорганизация Учреждения (слияние, разделение, присоединение, выделение), преобразование осуществляется по решению Учредителя.

12.2. Ликвидация Учреждения осуществляется:

- по решению Учредителя;
- по решению суда, в случае осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии), либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей уставным целям Учреждения;
- в иных случаях, установленных законодательством.

12.4. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, назначаемой Учредителем, принявшим решение о ликвидации

12.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидационная комиссия осуществляет свою работу в порядке, установлен-

ном законодательством Российской Федерации

12.6. Ликвидация - считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование, с момента внесения соответствующей записи в государственный реестр.

12.7. При ликвидации Учреждения документы, образовавшиеся в процессе деятельности, в том числе и документы по личному составу, передаются на хранение в архив.

12.8. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения и денежные средства передаются его собственнику (Учредителю).

Учредитель

А.В. Волохин

Сведения о Негосударственном образовательном учреждении среднего профессионального образования «Нефтяной техникум» внесены в Единый государственный реестр юридических лиц Инспекцией Министерства Российской Федерации по налогам и сборам по Устиновскому району г. Ижевска Удмуртской Республики 7 июля 2003 года за основным государственным регистрационным номером 1031801657810.

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы, и изменении полного наименования на: Учреждение частное профессиональная образовательная организация «Нефтяной техникум» принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Удмуртской Республике 29 декабря 2016 года (учетный номер 1814040082).

Запись о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы, внесена в Единый государственный реестр юридических лиц Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 11 по Удмуртской Республике 17 января 2017 года за государственным регистрационным номером 2171832047308.

В уставе прошито, пронумеровано и скреплено печатью 22 (двадцать два) листа.

Исполняющий обязанности начальника
Управления Министерства юстиции
Российской Федерации
по Удмуртской Республике

О.Н. Филиппова

