Учреждение частное профессиональная образовательная организация
«Нефтяной техникум»
(УЧ ПОО «Нефтяной техникум»)

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета
УЧ ПОО «Нефтяной техникум»
Протокол № 1 от « 20 » сентября 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор УЧ ПОО «Нефтяной техникум»
_____ / В.А. Волохин /
«02» сентября 2024 г.
Приказ № 113/1 от «20» сентября 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о внутренней системе оценки качества образования в УЧ ПОО «Нефтяной техникум»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования (далее — Положение, ВСОКО) определяет цели, задачи, направления, сроки, формы и порядок функционирования внутренней системы оценки качества образования в Учреждении частном профессиональной образовательной организации «Нефтяной техникум» (далее — Техникум) при реализации образовательных программ среднего профессионального образования (СПО) по заочной форме обучения, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
– Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО);
– Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
– Приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
– Приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
– Постановлением Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
– Уставом и локальными нормативными актами УЧ ПОО «Нефтяной техникум».

электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

— Уставом и локальными нормативными актами УЧ ПОО «Нефтяной техникум».

1.3. ВСОКО представляет собой совокупность организационных структур, норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих на единой концептуально-методической основе оценку качества образовательных результатов, качества реализации образовательного процесса и качества условий его обеспечения с учетом специфики заочного обучения.

1.4. Основными пользователями результатов ВСОКО являются: учредитель Техникума, администрация и педагогический коллектив, обучающиеся, работодатели и социальные партнеры, а также внешние эксперты при проведении процедур лицензирования и аккредитации.

2. Цели, задачи, функции и принципы ВСОКО

2.1. Цель ВСОКО — получение объективной информации о состоянии и динамике качества образования в Техникуме, повышение эффективности управленческих решений по обеспечению соответствия подготовки специалистов требованиям ФГОС СПО и рынка труда.

2.2. Задачи ВСОКО: —

— установление степени соответствия условий и результатов образовательной деятельности требованиям ФГОС СПО и нормативных правовых актов РФ;

— непрерывное диагностико-прогностическое отслеживание качества освоения программ студентами-заочниками, включая анализ эффективности самостоятельной работы и дистанционного взаимодействия;

— выявление положительных и отрицательных тенденций в организации заочного учебного процесса, установление причин несоответствий;

— оценка профессиональной компетентности педагогических работников и их готовности к работе в условиях заочного и электронного обучения;

— информационное обеспечение участников образовательных отношений и формирование публичной отчетности (отчета о самообследовании).

2.3. Принципы ВСОКО: объективность, достоверность, полнота и системность информации; открытость и прозрачность процедур; учет специфики контингента заочной формы обучения; рефлексивность (самоанализ педагогов); соблюдение морально-этических норм.

3. Направления и объекты ВСОКО

3.1. Организационная структура, осуществляющая ВСОКО, включает администрацию Техникума, Педагогический совет, Методический совет, предметно-цикловые комиссии (ПЦК) и временные экспертные комиссии, назначаемые приказом директора.

3.2. ВСОКО осуществляется по четырем основным направлениям:

3.2.1. Качество управления образовательной организацией: состояние административной системы, ведение документооборота, актуальность локальных нормативных актов, работа коллегиальных органов управления, прозрачность официального сайта.

3.2.2. Качество образовательных программ и условий их реализации:

— соответствие ОПОП, рабочих программ, календарных учебных графиков и фондов оценочных средств (ФОС) требованиям ФГОС СПО;

— функционирование электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС), доступ обучающихся к электронным библиотечным системам (ЭБС) и учебно-методическим комплексам для самостоятельного изучения дисциплин;

— укомплектованность и квалификация педагогических кадров, соответствие профстандартам, прохождение курсов повышения квалификации и стажировок;

— материально-техническое, санитарно-гигиеническое, финансовое обеспечение и безопасность образовательного процесса (в том числе в период проведения лабораторно-экзаменационных сессий).

3.2.3. Качество образовательного процесса:

— организация и проведение установочных и лабораторно-экзаменационных сессий, обзорных лекций, консультаций и курсового проектирования;

— контроль выполнения обучающимися домашних контрольных работ, графиков учебного процесса и самостоятельной работы в межсессионный период;

— организация и методическое обеспечение учебной и производственной (в том числе преддипломной) практик на профильных предприятиях нефтегазовой отрасли;

— работа по сохранности контингента, профилактике академических задолженностей и отсева обучающихся.

3.2.4. Качество образовательных результатов и удовлетворенность потребителей:

— результаты входного контроля (при необходимости), текущей успеваемости, промежуточной аттестации (итогов сессий) и государственной итоговой аттестации (ГИА), включая демонстрационный экзамен;

— мониторинг трудоустройства и карьерного роста выпускников;

— степень удовлетворенности обучающихся, работодателей и педагогических работников качеством и условиями организации заочного обучения.

4. Порядок, методы и сроки проведения ВСОКО

4.1. Основаниями для проведения оценочных процедур являются: утвержденный на учебный год План ВСОКО, приказы директора Техникума о проведении планового или внепланового контроля, подготовка управленческих решений, обращения участников образовательных отношений.

4.2. Методы проведения ВСОКО: изучение и экспертиза документации (журналов учебных занятий, экзаменационных и зачетных ведомостей, журналов регистрации

контрольных работ, отчетов по практике), наблюдение (посещение учебных занятий и сессий), статистическая обработка данных (формы СПО-1, СПО-Мониторинг), тестирование, анкетирование и социологические опросы.

4.3. По итогам проведения контрольных и оценочных мероприятий оформляются аналитические справки. Результаты рассматриваются на заседаниях Педагогического и Методического советов, на основании чего принимаются управленческие решения и разрабатываются корректирующие мероприятия.

4.4. Обобщенные результаты ВСОКО ежегодно включаются в Отчет о самообследовании, который утверждается директором, направляется учредителю и размещается на официальном сайте Техникума в установленные законодательством сроки.

5. План-график реализации мероприятий ВСОКО

Направление ВСОКО	Содержание и формы реализации	Сроки проведения	Отчетный документ / Форма фиксации
1. Качество управления Техникумом	Мониторинг работы Педагогического и Методического советов, контроль исполнения планов и решений	В течение учебного года	Протоколы заседаний советов, журналы контроля
	Актуализация и проверка соответствия локальных нормативных актов требованиям законодательства	Ежегодно (перед началом учебного года) / по мере изменения законодательства	Приказы об утверждении / внесении изменений в ЛНА
	Внутренний аудит официального сайта Техникума на соответствие требованиям законодательства об открытости	Не реже 2 раз в год (октябрь, апрель)	Аналитическая справка по результатам проверки сайта
	Подготовка и публикация Отчета о самообследовании за календарный год	Ежегодно (до 20 апреля)	Приказ, Отчет о самообследовании на сайте Техникума
2. Качество программ и условий	Экспертиза ОПОП, рабочих программ, календарных учебных графиков заочной формы и ФОС	Ежегодно (август–сентябрь)	Протоколы ПЦК и Методического совета
	Проверка работоспособности ЭИОС, наполненности курсов, доступа студентов к ЭБС	2 раза в год (перед началом семестров)	Справка ответственного за информатизацию и библиотеку
	Мониторинг кадрового обеспечения, аттестации и повышения квалификации педагогов	Ежегодно	Данные отчета СПО-2, план-график повышения квалификации

Направление ВСОКО	Содержание и формы реализации	Сроки проведения	Отчетный документ / Форма фиксации
	Проверка готовности учебных аудиторий, соблюдения требований охраны труда, пожарной и антитеррористической безопасности	Ежегодно (август) и перед проведением сессий	Паспорт готовности, акты проверок, журналы инструктажей
3. Качество образовательного процесса	Контроль выполнения графиков учебного процесса заочной формы, учета и рецензирования контрольных работ	По итогам каждой сессии	Сводные ведомости, справки учебной части
	Посещение и взаимопосещение учебных занятий, консультаций и экзаменов в период сессий	В период лабораторно-экзаменационных сессий	Карты посещения занятий, протоколы ПЦК
	Контроль организации учебной и производственной практик, проверка договоров с предприятиями и отчетной документации студентов	По окончании практик (согласно графику)	Отчеты руководителей практик, аттестационные листы
	Мониторинг сохранности контингента и работы с задолжниками	Ежеквартально	Приказы по движению контингента, справки кураторов / методистов
4. Качество результатов и удовлетворенность	Мониторинг выполнения плана приема на обучение (на места по договорам об оказании платных образовательных услуг)	Ежегодно (сентябрь–ноябрь)	Отчет приемной комиссии
	Анализ результатов промежуточной аттестации (успеваемость и качество знаний по итогам сессий)	2 раза в год (по итогам семестров/сессий)	Сводные ведомости, отчеты для Педсовета, данные СПО-1
	Анализ результатов государственной итоговой аттестации (ГИА) и демонстрационных экзаменов (при наличии)	Ежегодно (по графику ГИА)	Протоколы ГЭК, отчеты председателей ГЭК
	Анкетирование обучающихся, работодателей и педагогов об удовлетворенности качеством и условиями обучения	1 раз в учебный год (февраль–март)	Аналитическая справка по итогам анкетирования
	Мониторинг трудоустройства выпускников	Ежегодно	Отчет о трудоустройстве выпускников