



Рассмотрено и одобрено
педагогическим советом
УЧ ПОО «Нефтяной техникум»
Протокол №1
от «08» августа 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 127 от 24.08.2020г.
Директор УЧ ПОО
«Нефтяной техникум»
О.А. Черепанова
«08» августа 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об учебной, производственной и преддипломной практике студентов
УЧ ПОО «Нефтяной техникум»

г. Ижевск
2022

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, приказом министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 года № 885/390, Уставом УЧ ПОО «Нефтяной техникум» и на основе Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО), утвержденные Министерством образования и науки РФ Приказ Минобрнауки от 05.06.2014 N 632.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся в учреждении частного профессиональной образовательной организации «Нефтяной техникум» (далее - техникум), а также аттестации по итогам практик студентов, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования (далее - СПО).

1.2. Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы (пункт 24 статьи 2 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

1.3. Практическая подготовка может быть организована:

- 1) непосредственно в техникуме, в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки;
- 2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее — профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между Техникумом и профильной организацией.

1.4. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

1.5. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

1.6. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.7. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.8. Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

1.9. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.10. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

1.11. При организации практической подготовки, обучающиеся и работники Техникума обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (Техникума, в структурном подразделении которого организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

1.12. При наличии в профильной организации или Техникума (при организации практической подготовки в Техникума) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

1.13. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 №302н, приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 06.02.2018 №62н/49н, Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13.12.2019 №1032н, приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.04.2020 №187н/268н, Министерства здравоохранения Российской Федерации от 18.05.2020 №455н. 1.15. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья

2. Учебная и производственная практика

Учебная и производственная практики имеет целью закрепление и углубление знаний, полученных студентами в процессе теоретического обучения, приобретение необходимых умений, навыков и опыта практической работы по изучаемой специальности. Учебная и производственная практики студентов проводится в соответствии с ФГОС СПО и является составной частью основной образовательной программы среднего профессионального образования (далее - ОПОП СПО).

2.1. Видами практики обучающихся (студентов) являются учебная практика и производственная практика (далее - практика), которая делится на:

2.1.1 Практика делится на виды:

- учебная;
- производственная.

2.1.2 Производственная практика включает в себя следующие этапы:

- практику по профилю специальности;
- практику преддипломную.

2.2. Программы практики разрабатываются техникумом, утверждаются директором техникума или заместителем директора по учебно-производственной работе техникума и являются частью образовательной программы, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО по специальностям техникума.

2.3. Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у студентов умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей образовательной программы (далее - профессиональный модуль) в соответствии с ФГОС СПО и программой практики.

Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у студентов системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Практики проводятся в техникуме при освоении студентами общих и профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрировано в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

2.4. Количество часов, предусмотренных на учебную и производственную практику по профилю специальности, определяется образовательной программой, учебным планом специальности, графиками учебного процесса, а также программам профессиональных модулей.

Сокращение сроков практики не допускается.

2.5. Количество часов, предусмотренных на производственную преддипломную практику определяется Рабочими учебными планами.

2.6. Если ФГОС СПО в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение рабочей профессии, то по результатам освоения соответствующего модуля ОПОП СПО студент получает документ (свидетельство) об уровне квалификации. Присвоение квалификации по рабочей профессии проводится с участием работодателей.

2.7. Студенты, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики и получившие неудовлетворительную оценку или незачет (по итогам прохождения практики), отчисляются из техникума. В случае уважительной причины, студенты направляются на практику повторно, в свободное от учебы время.

2.8. Практика для студентов заочной формы обучения реализуется в объеме, предусмотренном для студентов очной формы обучения.

2.9. Студенты заочной формы обучения проходят учебную и производственную практики самостоятельно с предоставлением и последующей защитой отчета по практике в форме собеседования.

2.10. На основании методической рекомендации Министерства образования и науки РФ от 20 июля 2015 г. № 06-846 п.3.8.5., студенты, имеющие стаж работы по профилю специальности (родственной ей) или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации, освобождаются от прохождения практик, кроме преддипломной.

2.11. Все этапы практики реализуются студентами самостоятельно (индивидуально) при заочной форме получения образования в объеме, предусмотренном для очной формы получения образования. В учебном заведении проводятся консультации по организации

практики и организуется зачет в форме защиты отчета о практике (за счет часов, отведенных на консультации)

3. Учебная практика.

3.1. Учебная практика направлена на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется в рамках модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

3.2. Учебная практика реализуется в связи с наличием заочной формы получения образования в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

3.3. Количество студентов в учебных группах регламентируется теми же требованиями, что и для практических занятий, которые могут проводиться индивидуально или в группе.

3.4. Учебная практика проводится в учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебных полигонах (при подготовке специалиста среднего звена по сетевым образовательным программам, в соответствии с индивидуальным и индивидуально-групповым учебным планом, а также «Положением о сетевом взаимодействии»), либо в специально оборудованных помещениях организации, осуществляющей деятельности по образовательной программе соответствующего профиля (далее - организация) на основе договора между организацией и техникума (приложения А) или срочных договоров между обучающимся (студентом) и организации.

3.5. В зависимости от специальности, характера и содержания работ учебная практика может проводиться индивидуально (на самостоятельно обслуживаемом студентом рабочем месте), в составе бригады или подгруппы.

3.6. Организацию и руководство учебной практикой в техникума осуществляет руководитель практик от техникума (преподаватель дисциплин профессионального цикла), а в организации - руководители практики от организации и от техникума.

3.7. Учебная практика проводится как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием учебной практики, а также результатами обучения в рамках модулей образовательной программы по видам деятельности.

4. Производственная практика.

Производственная практика реализуется в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

4.1. Практика по профилю специальности

4.1.1. Практика по профилю специальности направлена на формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

4.1.2. Практики по профилю специальности проводятся в основном в условиях реального производства и служат для закрепления профессиональных и специальных навыков, полученных учащимися в ходе теоретического и практического обучения.

4.1.3. Организуются практики по профилю специальности в организациях различных организационно-правовых форм на основе прямых договоров, заключаемых между организацией и техникумом.

4.1.4. В период прохождения производственной практики студенты могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики. В период прохождения практики, с момента зачисления студентов, на них распространяются требования охраны труда и правила внутреннего

распорядка, действующие в 3.1. 6. Организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководители практики от техникума (преподаватель дисциплин профессионального цикла) и от организации.

4.2. Практика преддипломная.

4.2.1. Преддипломная практика направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломной работы или дипломного проекта) в предприятиях и организациях различных организационно-правовых форм.

4.2.2. Преддипломная практика студентов является завершающим этапом обучения и проводится непрерывно после усвоения учебной практики и практики по профилю специальности.

4.2.3. Порядок командирования студентов на предприятия и организации для прохождения преддипломной практики, регламентирование отношений с предприятиями аналогичны тем, что и при проведении практики по профилю специальности.

4.2.4. Преддипломная практика проводится в организациях различных организационно-правовых форм и, как правило, по месту будущей работы молодых специалистов.

5. Организация учебной и производственной практики.

5.1. Сроки проведения практики устанавливаются образовательным учреждением в соответствии с ОПОП СПО и с учетом теоретической подготовленности студентов и возможностей учебно-производственной базы, наличия рабочих мест в организациях по месту прохождения практики.

5.2. Закрепление баз практик осуществляется администрацией техникума на основе прямых связей, договоров с организациями независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности.

5.3. С момента заключения студентов на период практик в качестве практикантов на рабочие места, на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации. Кроме того, на студентов, зачисленные на рабочие должности, распространяется трудовое законодательство Российской Федерации, и они подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками.

6. Руководство учебной и производственной практиками.

6.1. В организации и проведении практики участвуют: техникум и организации различных форм собственности.

6.2. Общее руководство практикой от техникума осуществляет заместитель по учебно-производственной работе.

6.3. Руководство учебной практикой и практикой по профилю специальности осуществляет преподаватель (преподаватели дисциплин профессионального цикла), реализующий профессиональный модуль.

6.4. Руководство преддипломной практикой осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе

6.5. Заместитель директора по учебно-производственной работе, руководитель практики от учебного заведения, несет полную ответственность за организацию и прохождение практики студентов на базовом предприятии, вместе с учебной частью несет ответственность за сбор и хранение отчетов и дневников (графиков) по практике.

6.6. Ответственным за организацию и проведение практики студентов на базовом предприятии является руководитель данного предприятия и руководитель практики от предприятия.

6.7 Обязанности техникума

6.7.1. Техникум обеспечивает:

- учебно-методическое руководство практикой, в том числе по вопросам охраны труда, техники безопасности и личной безопасности;
- Выдачу им в установленном порядке необходимых документов;
- Контроль за организацией, проведением, соблюдением сроков практики студентов непосредственно на предприятиях.

6.7.2. На руководителей практики от техникума возлагается:

своевременная выдача студентам дневников, аттестационных листов, графиков и примерных индивидуальных заданий (рабочей программы), согласованных с руководством предприятия, договор между базами практик предприятиями и согласования договоров (срочного трудового договора, гражданско-правовой договор (ученический договор) и т.д.), приказов с предприятий соответствующих профилю подготовки, справок между студентом и организации;

- проведение совместно с работниками производства инструктажей студентов по охране труда, консультаций, производственных экскурсий; контроль за условиями труда;
- контроль за работой студентов и выполнением заданий практики, составлением отчетов по практике, организацией быта и досуга студентов;
- оказание методической помощи студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и подборе материалов к дипломному проекту (работе);
- проведение методической работы с руководителями практики от производства.

6.7.3. Справки о стаже работе на предприятии, а также заверенные на предприятии копии трудовых книжек регистрируются в техникуме и передаются заместителю директора по УПР. Заместитель директора по УПР совместно с руководителями практики от учебного заведения и заместителем директора по УР определяет список практикантов, освобожденных от практики на основании стажа работы по профилю специальности. На основе решения об освобождении издается приказ об освобождении того или иного этапа практики кроме преддипломной.

6.8. Базовые предприятия.

6.8.1. Базовым предприятием для прохождения практики студентов является предприятие, имеющее высокий уровень технической оснащенности, соответствующие экономические показатели трудовой деятельности, успешно применяющее современные методы хозяйствования. Деятельность базового предприятия по организации и руководству производственной практикой регламентируется настоящим Положением и типовыми договорами с техникумом.

6.8.2. Базовое предприятие назначает приказом руководителя практики от предприятия из состава руководящих работников, высококвалифицированных специалистов для обеспечения общего руководства (для группы студентов свыше 10 человек) и руководителей практики в цехах, участках, отделах и т.д., осуществляющих непосредственное руководство практикой студентов.

6.8.3. Проводит инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности в организации.

6.8.4. Базовое предприятие обеспечивает:

- наиболее эффективное в организационном и техническом плане проведение практики студентов учебных заведений отрасли в соответствии с программами практики;
- обеспечивает практикантов рабочими местами;
- безопасными условиями прохождения практики студентами, отвечающими санитарным правилам и требованиями охраны труда; проводит инструктажи по охране труда с оформлением установленной документации;
- получение студентами знаний по специальности в области передовой техники, технологии, экономики, организации планирования и управления производством;
- возможность использования студентами технической литературы и документации предприятия;

- надлежащее санитарно-бытовое и медицинское обслуживание студентов на практике;
- студентов на время практики спецодеждой, спец обувью и средствами индивидуальной защиты по нормам, установленным для соответствующих работников базового предприятия;

6.8.5. Базовое предприятие не отвлекает студентов на работы, не соответствующие заданиям и программам практики.

6.8.6. Вносит в дневник (график) по практике, проходящей на базовом предприятии запись о выполнении студентами программы производственной практики, ведет контроль за посещением студентами объектов практики. По окончании практики все записи, внесенные в дневник (график), заверяются руководителем практики, аттестационные листы и характеристика заверяются подписью руководителя практики назначенным по приказу от организации или начальником отдела кадров, начальником управления профильных организаций (или специально уполномоченного лица) и печатью;

6.8.7. Дает студентам производственные характеристики, в которых отмечает выполнение программы практики, индивидуальных заданий, отношение к своим обязанностям.

6.8.8. При необходимости проводит дополнительное обучение студентов по специальности с учетом специфики и конкретных условий их будущей работы и проверочные испытания с присвоением соответствующей квалификации и выдачей свидетельства установленного образца.

6.8.9. Несет ответственность за несчастные случаи со студентами

6.8.10. Базовое предприятие имеет право:

- вводить на период проведения производственной практики дополнительный штат: техник-стажер. Производить оплату труда студентов за фактически выполненную работу;
- применять к студентам во время практики меры дисциплинарного воздействия при нарушении правил трудового распорядка и правил проживания в общежитии;
- вносить свои предложения о возможном использовании студента на производстве после окончания техникума.

6.8.11. На руководителя производственной практики студентов от базового предприятия возлагается:

- согласование с руководителем практики от техникума графиков (дневников) прохождения практики и сроков нахождения студентов на каждом рабочем месте; тематического плана лекций и производственных экскурсий, а так же согласование время на проведение технологических работ;
- подбор руководителей практики для группы студентов, проходящих практику на конкретных рабочих местах (в цехе, участке, отделе и т.д.), и руководство их работой;
- организация проведения со студентами инструктажей, обучения и проверки знания по охране труда, а также ознакомление их с действующими на предприятии правилами внутреннего трудового распорядка;
- ознакомление студентов со структурой базового предприятия, его производственными планами и конкретными условиями их выполнения, а также проведение совещаний по вопросам производственной практики;
- ознакомление студентов с планово-технической и статистической отчетностью данного предприятия и нормированием труда;
- контроль за распределением и своевременным перемещением студентов по цехам и отделам;
- участие в квалификационной комиссии по проведению экзаменов на присвоение профессии и квалификации (для студентов отдельных специальностей);
- утверждение отчетов студентов о практике и производственных характеристик на них.

6.8.12. На руководителя производственной практики в подразделении предприятия (цехе, участке, отделе и т.д.) возлагается:

- непосредственное руководство практикой студентов численностью не более 10 человек;
- ознакомление студентов с оборудованием данного рабочего места;
- проведение инструктажа с целью приобретения студентами навыков в обращении с оборудованием, инструментом, установками и т.п.;
- контроль за правильным и безопасным выполнением студентами операций на занимаемых рабочих местах;
- контроль за выполнением студентами правил внутреннего трудового распорядка;
- учет посещаемости студентами цеха (отдела), проверка ведения студентами дневников по производственной практике;
- ознакомление студентов с производственной программой цеха и условиями ее выполнения,
- с принятой технологией и другими наиболее актуальными вопросами производства;
- проверка отчетов студентов по практике и составление производственных характеристик на них (отношение к практике, приобретение практических навыков и т.п.).

7. Порядок прохождения практики студентами на базовом предприятии

7.1. В период прохождения практики с момента зачисления студентов на них распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, а также трудовое законодательство, в том числе в части государственного социального страхования.

7.2. В период прохождения производственной практики студенты обязаны:

- выполнять правила внутреннего распорядка, требования техники безопасности в том подразделении, где они проходят практику;
- знать и соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности;
- выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики, соблюдая график (дневник) ее прохождения;
- творчески относиться к выполнению поручений;
- оформлять в ходе практики дневник по производственной практике и представлять его непосредственным руководителям практики для проверки;
- представить отчет по программе практики и защитить его.

8. Подведение итогов и оценивание практики.

8.1. Каждый этап прохождения практики оценивается руководителем практики от организации (в дневнике) и руководителем практики от учебного заведения (техникума), зачетом или дифференциальным зачетом (в зависимости от формы практической аттестации), при условии положительного аттестационного листа.

8.2. Навыки, полученные в период прохождения учебной практики и производственной практики оцениваются в ходе комплексного экзамена по модулю.

8.3. Во время прохождения всех этапов практики в рамках одного модуля студент формирует портфолио, куда включает дневники(графики) практики, характеристики, подписанные непосредственным руководителем практики от техникума или предприятия, договор с базы предприятия или приказ, отчет по практике с оценкой руководителя практики. Портфолио учитывается в ходе комплексного экзамена по модулю.

8.4. По окончании преддипломной практики студенты должны представить:

- отчет с оценкой за практику и отметкой о готовности студента к самостоятельной работе, заверенной подписью руководителя и печатью предприятия;
- материалы, необходимые для выполнения дипломной работы.

8.5. Руководители преддипломной практики дают краткий отзыв о работе каждого студента, отмечая в нем выполнение программы практики, отношение к работе, трудовую дисциплину, степени овладения производственными навыками и участие в рационализаторской работе.

8.6. При индивидуальной подготовки обучающихся, зачет (перезачет) ведется по положению о сетевом взаимодействии (по пунктам 5.1,5.2):

5.1 В случае если договор о сетевой форме заключается между организациями, осуществляющими образовательную деятельность, то обучающиеся принимаются в одну из организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в соответствии с установленным порядком приема по соответствующим образовательным программам. Аналогично учащиеся поступают и обучаются в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность и участвуя в сетевой форме, реализуют предусмотренную договором часть образовательной программы в отношении указанных обучающихся и направляют необходимую информацию о результатах обучения в базовую организацию для зачета освоенных соответствующих дисциплин (модулей) и практик. Документы предоставляются в виде справок с приложениями или в виде протоколов и специальных ведомостей.

Документ об образовании и (или) квалификации обучающимся по результатам освоения основной профессиональной образовательной программе СПО подготовки специалистов в сетевой форме в этом случае, как правило, выдает только базовая организация. Организации-партнеры выдают обучающимся специальные справки об обучении или периоде обучения по образцу с приложением или соответствующие документы (протоколы, ведомости и т.д. установленного образца) для проведения перезачета и возможного среза знаний в базовой организации- Нефтяном техникуме, устанавливаемыми ими самостоятельно.

5.2 Указанные выше в пункте 2.2. промышленные организации предоставляют свою материально-техническую базу и иные ресурсы для проведения учебной деятельности и производственной практики. Ресурсы могут быть: материально-технические, производственные, кадровые, организационно-управленческие, информационные, учебные и учебно-методические, научные, научно-методические, и другие. Предприятия обеспечивают за свой счет капитальный и текущий ремонт скважин, наземного оборудования, производят его эксплуатацию за счет предоставления обслуживающего и обучающего инженерно-технического персонала.

8.7 Студенты, имеющие стаж работы по профилю специальности (родственной ей) или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации, должны предоставить зам. директора по УПР справки с места работы или копии, заверенные в отделе кадров предприятия трудовой книжки. После предоставления документов, при наличии положительного решения зам. директора по УПР и директора, утверждается приказ об его освобождении от практики, кроме преддипломной.

9. Предоставление документов для сдачи зачета практикантом

Перечень предоставляемых документов практикантом для сдачи зачета по практике:

- договор с базы практики (справка или приказ с организации);
- дневник (график)практики;
- аттестационный лист;
- характеристику студента с базового предприятия;
- приказ из базового предприятия (копия заверенная) о прохождении студентов учебной практики на предприятии и закреплении за ним руководителя;
- описание выполняемых работ в форме отчета о практике (технологические операции, методы и средства их выполнения, используемое оборудование, расчеты, правила охраны труда и техники безопасности на рабочем месте) с приложениями (расчетов, чертежи, схемы, графики, технологические карты).