



СОГЛАСОВАНО

Протокол Педагогического совета
«08» августа 2022 г.

СОГЛАСОВАНО

Протоколом заседания Студенческого совета
«08» августа 2022 г.

СОГЛАСОВАНО

Протоколом заседания Родительского комитета
«08» августа 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления студентов

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления студентов

Настоящее положение регламентирует процедуры зачисления, перевода, отчисления и восстановления студентов УЧ ПОО «Нефтяной техникум», гарантируют свободу перехода в другие учебные заведения в порядке, установленном действующими законодательными актами РФ и РБ в сфере образования, Уставом нефтяного техникума. При решении вопроса о переводе, отчислении и восстановлении студентов учитывают права и охраняемые законом интересы граждан, интересы государства и общества, а также права, интересы и возможности колледжа и соответствующих отделений.

I. Организация приема граждан в УЧ ПОО «Нефтяной техникум»

Организация приема граждан для обучения по освоению основных образовательных профессиональных программ осуществляется приемной комиссией НОУ СПО «Нефтяной техникум» (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор УЧ ПОО «Нефтяной техникум».

Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируется положением о ней, утверждаемым директором УЧ ПОО «Нефтяной техникум».

Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором УЧ ПОО «Нефтяной техникум».

При приеме в УЧ ПОО «Нефтяной техникум» обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие (муниципальные) органы и организации.

УЧ ПОО «Нефтяной техникум» осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в Нефтяной техникум персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

УЧ ПОО «Нефтяной техникум» проводит прием по договорам об оказании платных образовательных услуг в объеме, с учетом лицензионных требований.

II. Организация информирования поступающих

УЧ ПОО «Нефтяной техникум» объявляет прием для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования только при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности по этим образовательным программам.

С целью информирования поступающего и его родителей (законных представителей) о приеме на обучение УЧ ПОО «Нефтяной техникум» размещает информацию на официальном сайте техникума в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) по адресу: <http://www.neftteh.ru>, а также на информационном стенде приемной комиссии, установленному по адресу: г. Ижевск, ул. Сабурова, д.23 на русском языке.

До начала приема документов УЧ ПОО «Нефтяной техникум» на официальном сайте и информационном стенде объявляет следующее:

Не позднее 1 марта:

- а) ежегодные правила приема в УЧ ПОО «Нефтяной техникум» для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения;
- б) условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- в) перечень специальностей, на которые УЧ ПОО «Нефтяной техникум» объявляет прием в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности (с выделением форм получения образования - заочная), с указанием основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования базовой подготовки и образования, необходимого для поступления (основное общее, среднее общее образование);
- г) перечень вступительных испытаний;
- д) информацию о формах проведения вступительных испытаний
- е) информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренным настоящим порядком в электронной форме.
- ж) особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья
- з) информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); с указанием перечня врачей – специалистов; перечня лабораторных и функциональных исследований:

Не позднее 1 июня:

- а) общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- б) количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- в) правила подачи и рассмотрения апелляции по результатам вступительных испытаний;
- г) информацию о наличии общежития и количество мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- д) образец договора для поступающих на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности по заочной форме получения образования.

Приемная комиссия УЧ ПОО «Нефтяной техникум» обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта образовательной организации для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в НОУ СПО «Нефтяной техникум».

III. Прием документов от поступающих

Прием в УЧ ПОО «Нефтяной техникум» по образовательным программам среднего профессионального образования проводится по личному заявлению граждан.

Приём документов на первый курс начинается не позднее 20 июня.

Приём заявлении в УЧ ПОО «Нефтяной техникум» на заочную форму получения образования на базе основного общего образования осуществляется до 15 августа, на базе среднего общего образования осуществляется до 1 октября текущего года.

При подаче заявления (на русском языке) о приеме в техникум, поступающий предъявляет следующие документы:

17.1. Граждане Российской Федерации:

1. ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
2. нотариально заверенную ксерокопию документа об образовании и(или) квалификации;
3. фотографии 3х4 (4 штуки);
4. медицинскую справку (форма 086у);

(Оригинал или копия медицинской справки, содержащий сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей – специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» при поступлении на обучение по специальностям.

Перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697

5. копию трудовой книжки (при наличии стажа работы)
6. копию свидетельства ГИА (при поступлении на базе основного общего образования), копию свидетельства ЕГЭ (при поступлении на базе среднего общего образования).

17.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

-копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

-оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) квалификации, (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона;

-заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

-копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г № 99-фз «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

-фотографии 3х4 (4 штуки);

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и(или) квалификации, его подтверждающем;
- специальность, для обучения по которой он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Нефтяной техникум возвращает документы поступающему.

Поступающий вправе направлять заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте), а также в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 67-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи». При направлении документов по почте поступающий к заявлению прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа государственного образца об образовании, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами приема.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в техникум не позднее сроков, установленных пунктом 16 настоящими Правилами приема, до завершения приема документов

по адресу: 426068, г.Ижевск ,ул. Сабурова ,23.Приемная комиссия Нефтяного техникума. Адрес электронной почты: entercom@e-izhevsk.ru

При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии образовательным учреждением.

Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4 настоящих Правил.

На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться образовательным учреждением в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

IV. Вступительные испытания

Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по договорам с физическими и (или) юридическими лицами является общедоступным. В случае, если численность поступающих превышает количество мест в соответствии с планом приема техникум при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования учитывает результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании.

Абитуриент имеет право опротестовать решение приемной комиссии. Апелляция по вопросу изменения результата должна подаваться на следующий день после объявления результатов поступления.

С несовершеннолетним абитуриентом на заседании апелляционной комиссии имеет право присутствовать один из его родителей или законных представителей.

V. Порядок зачисления

Поступающий представляет оригинал документа государственного образца об образовании и копию для студентов, поступающих на базе основного общего образования до **30 августа 2019 года**, для студентов на базе среднего общего образования до **23 сентября 2019 года**.

По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании директором техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приказ размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательного учреждения: <http://www.neftteh.ru>.

Зачисление в техникум для обучения по основным профессиональным образовательным программам при наличии свободных мест может осуществляться до 23 сентября 2019 года.

По письменному заявлению поступающего оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим, возвращаются техникумом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления. Все вопросы, связанные с приемом в Техникум окончательно решает приемная комиссия техникума в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Удмуртской Республики в области образования и Правилами приема.

VI. Особенности проведения приема иностранных граждан

Прием иностранных граждан в УЧ ПОО «Нефтяной техникум» для обучения по основным образовательным профессиональным программам среднего профессионального образования (далее – СПО) по специальностям СПО (далее – образовательные программы) осуществляется по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами. В соответствии с Соглашением о предоставлении равных прав гражданам государств – участников Договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях от 29 марта 1996г. на поступление в учебные заведения, утвержденным Постановлением

Правительства Российской Федерации от 22 июня 1999г. №662 (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, №27, ст.3364), и иными международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации в государственные образовательные учреждения среднего профессионального образования.

На основании Указа Президента Российской Федерации от 22 июня 2006г. № 637 «О мерах по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом»

В соответствии с Федеральным законом от 24 мая 1999г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, №22 ст.2670; 2002, №22, ст. 2031; 2004, №35, ст.3607; 2006, №1, ст.10; №31, ст.3420; 2008, №30, ст.3616), - в государственные образовательные учреждения среднего профессионального образования.

Прием иностранных граждан в УЧ ПОО «Нефтяной техникум» для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами осуществляется в пределах численности, установленной лицензией на право ведения образовательной деятельности, на условиях, устанавливаемых ежегодными Правилами приема.

Прием документов на первый курс у иностранных граждан осуществляется в сроки, установленные пунктом 4 настоящих Правил.

При подаче заявления (на русском языке) о приеме в УЧ ПОО «Нефтяной техникум» иностранный гражданин представляет следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- заверенную в установленном порядке копию документа государственного образца, либо заверенную в установленном порядке копию документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемый в Российской Федерации на уровне документа государственного образца об образовании, а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, копию свидетельства о признании данного документа;
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- фотографии 3х4 (4 штуки).

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;
- специальность, для обучения по которой он планирует поступать в Уч ПОО Нефтяной техникум, с указанием условий обучения при заочной форме получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам с оплатой стоимости обучения).

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

1. Получение среднего профессионального образования впервые;
2. Ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании.
3. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, колледж возвращает документы поступающему.

Зачисление иностранных граждан на места, финансируемые за счет средств соответствующего бюджета и по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами, проводится в сроки, в соответствии с пунктом 8 настоящих Правил приема в Уч ПОО «Нефтяной техникум».

VII. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПО ПЕРЕВОДУ, ОТЧИСЛЕНИЮ И ВОССТАНОВЛЕНИЮ

Перевод, отчисление и восстановление студентов должны осуществляться в строгом соответствии с действующим законодательством.

При решении вопроса о переводе, отчислении и восстановлении студентов учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, интересы государства и общества

Плата за восстановление или прием для продолжения обучения (после отчисления из другого образовательного учреждения СПО), перевод с одной образовательной программы на другую, из одного учебного заведения в другое не взимается, если лицо получало или получает среднее профессиональное образование впервые.

Перевод и восстановление не могут использоваться для обхода установленного конкурсного порядка приема в образовательные учреждения среднего профессионального образования.

Положение распространяется:

- на перевод студентов, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в средних специальных учебных заведениях;
- на перевод студентов в Нефтяной техникум, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего профессионального образования в высших учебных заведениях;

- перевод студентов техникума с одной образовательной программы на другую и (или) формы получения образования на другую;
- восстановление в число студентов Нефтяного техникума;
- отчисление из числа студентов Нефтяного техникума.

Положение регламентирует процедуру перевода студентов в тех случаях, когда образовательное учреждение, из которого переходит студент (далее исходное образовательное учреждение) и учреждение частное профессиональной образовательной организации «Нефтяной техникум»; в которое переходит студент (далее Техникум), имеют государственную аккредитацию.

Восстановление и перевод студентов производится в период летних каникул, не позднее 25 сентября или после зимних каникул, на начало весеннего семестра, но не позднее 25 января, восстановление и перевод студентов в течение учебного семестра не допускается (за исключением лиц, восстанавливающихся после службы в рядах вооруженных сил Российской Федерации или после академического отпуска, представленного по болезни).

IX. ПОЛНОМОЧИЯ ПЕРЕАТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ:

Проводит личное собеседование со студентом, рассматривает представленные документы (при необходимости с председателями цикловых методических комиссий)

Устанавливает наличие соответствующих вакантных мест по основной профессиональной образовательной программе, на которую студент хочет переводиться.

Определяет количество перезачтенных дисциплин (МДК, этапов практики) изученных студентом ранее в соответствии с рабочим учебным планом на заявленную специальность.

Устанавливает общую продолжительность обучения, определяет курс и группу, возможность перевода на обучения платной основе.

Организует аттестационные испытания (аттестацию) студенту в виде собеседования в случае его согласия на условия перевода.

Определяет курс, группу, в которой абитуриент прослушает (освоит) и пройдет промежуточную аттестацию по дисциплинам, междисциплинарным курсам, этапам практики, которые им ранее не изучались.

Определяет сроки прохождения промежуточной аттестации по дисциплинам, которые ранее не изучались абитуриентом и в результате перезачета с учебным планом на заявленную специальность, были выявлены как академические задолженности.

X. ПРОЦЕДУРА ПЕРЕВОДА

10.1. Перевод студента из другого образовательного учреждения в УЧ ПОО «Нефтяной техникум»

Для решения вопроса о переводе студента из другого учебного заведения в Техникум, в том числе сопровождающийся переходом с одной основной профессиональной образовательной программы на другую необходимо представить:

- личное заявление студента. В заявлении указывается курс, специальность, уровень профессионального образования, форма обучения, на которые студент хочет перейти, и образование, на базе которого студент получает среднее профессиональное образование.

(Приложения № 1)

- ксерокопию зачетной книжки заверенная исходным образовательным учреждением,
- ксерокопии лицензии учебного заведения на право осуществления образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с приложением, заверенные ОУ СПО;

После регистрации заявления секретарем учебной части с вышеуказанным перечнем документов, на основании зачетной книжки (или выписки из зачетной книжки) в течении 3-х дней с подачи заявления переаттестационной комиссией, проводится заседание с аттестацией абитуриента в форме собеседования. В результате аттестации абитуриента и переаттестации дисциплин оформляется протокол о перезачете дисциплин на образовательную программу в соответствии с рабочим учебным планом и ФГОСом по специальности. (приложение 2). В протоколе указывается объем перезачтенных дисциплин в соответствии с рабочим учебным планом по специальности. Далее оформляется распоряжение переаттестационной комиссией (приложение 3), в котором указан объем дисциплин (междисциплинарных курсов), этапов практики которые необходимо освоить по индивидуальному плану графику с прохождением по ним промежуточной аттестации в определенные сроки. В распоряжении определяется срок обучения, курс, группа (исходя из наличия соответствующих вакантных мест по основной профессиональной образовательной программе, на которую студент хочет переводиться). Распоряжение переаттестационной комиссии подписывается всеми ее членами. При положительной аттестации абитуриента распоряжение доводится до его сведения (под подпись), далее Нефтяной техникум выдает справку о согласии зачисления на определенный курс, группу, специальность (приложение 4).

Студент представляет в исходное образовательное учреждение указанную справку, а также личное заявление об отчислении в связи с переводом и о необходимости выдачи ему академической справки и документа об образовании, на базе которого студент получал среднее профессиональное образование. На основании предоставленных документов руководитель исходного образовательного учреждения в течении 10 дней со дня подачи заявления издает приказ об отчислении студента с формулировкой в *«Отчислить в связи с переводом в Негосударственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Нефтяной техникум»»*.

При этом студенту, достигшему 18 лет, выдается документ об образовании (из личного дела), а также академическая справка установленного образца на руки. Допускается выдача указанных документов лицу, имеющему на это доверенность установленной формы. Без доверенности документы выдаются законным представителям родителям обучающегося, если он не достиг 18 лет.

Студент сдает студенческий билет и зачетную книжку. В личном деле студента остается копия документа об образовании, заверенная образовательным учреждением, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, студенческий билет и зачетная книжка.

Студент представляет в УЧ ПОО «Нефтяной техникум» документ об образовании, академическую справку. При этом осуществляется проверка соответствия копии зачетной книжки, представленной для аттестации и академической справки. Оформляется договор на оказание платных образовательных услуг с учетом определенного переаттестационной комиссией курса группы и срока обучения. При оформлении договора студент обязан оплатить полагающуюся на данный период стоимость за обучение. После представления в техникум указанных документов директор Нефтяного техникума издает приказ о зачислении студента в

Техникум в порядке перевода. До получения документов директор Уч ПОО «Нефтяной техникум» имеет право допустить студента к занятиям своим распоряжением.

В приказе о зачислении делается запись «Зачислен в порядке перевода из образовательного учреждения... на специальность, на уровень среднего профессионального образования, на курс, базового уровня в группу..., на заочную форму получения образования»

В Уч ПОО «Нефтяной техникум» формируется и ставится на учет личное дело студента, в которое входит заявление о приеме в порядке перевода, академическая справка, документ об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода. Студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка, в которую вносятся все перезачтенные в процессе аттестации дисциплины. В дальнейшем зачетная книжка передается учебную часть для подписания результатов перезачтенных дисциплин заместителем директора по учебной работе.

Отделом кадров формируется новое личное дело студента, в которое заносится заявление о приеме в порядке перевода, академическая справка, документ об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также документы, послужившие основанием для решения вопроса о переводе, и договор, если зачисление осуществлялось на места с оплатой стоимости обучения.

Перевод студентов осуществляется на свободные места на соответствующем курсе по специальности, уровне среднего профессионального образования ОПОП СПО базовой подготовки и заочной форме обучения, на которые студент хочет перейти (далее - соответствующие свободные места).

Если студент успешно прошел аттестацию переаттестационной комиссии, но по итогам аттестации какие-либо дисциплины, МДК, ПМ не могут быть зачтены, то зачисление студента осуществляется с условием последующей ликвидации академической задолженности в соответствии с индивидуальным планом, который находится в составе решения переаттестационной комиссии. Индивидуальный план ликвидации академических задолженностей включает перечень дисциплин (разделов дисциплин), МДК, ПМ, этапы программ практик, подлежащих изучению, их объемы и установленные сроки промежуточной аттестации, группы, в которых будут изучаться дисциплины и проводиться промежуточная аттестация и сроки ликвидации задолженностей.

В приказе о восстановлении (зачислении) студента основанием является протокол (решение) переаттестационной комиссии (указывается номер и дата регистрации) указывается запись «перезачесть ранее пройденные дисциплины в соответствии с протоколом», «Досдать дисциплины, междисциплинарные курсы в срок (указывается срок в соответствии с решением переаттестационной комиссии)».

Записи о перезачтенных из академической справки дисциплинах (разделах дисциплин), МДК, ПМ, практиках на основе протокола переаттестационной комиссии вносятся заведующим отделением в зачетную книжку студента и подписываются заместителем директора по учебной работе. При переводе или отчислении студента они вносятся в академические справки, а при окончании Техникума - в приложение к диплому.

10.2 Порядок перевода студентов техникума в другие образовательные учреждения

При положительном решении вопроса о переводе студента техникума в другое учебное заведение, принимающий ССУЗ выдает студенту справку установленного образца (Приложение №3). Студент предоставляет указанную справку заведующему отделением с письменным

заявлением об отчислении в связи с переводом и о выдаче ему академической справки и документа об образовании (Приложение №4).

На основании представленной справки и заявления студента заведующий отделением в течение 3-х дней со дня подачи документов готовит проект приказа о его отчислении с формулировкой: «*Отчислить в связи с переводом в ...(принимающее учебное заведение)*». Приказ утверждается директором и направляется в отдел кадров для регистрации.

Из личного дела студента извлекается и выдается ему на руки под расписку подлинник документа об образовании, на основании которого он был зачислен в техникум.

По заявлению студента учебной частью оформляется и выдается академическая справка установленного образца.

Допускается выдача указанных документов на руки лицу, имеющему на это заверенную нотариально доверенность установленной формы.

В личном деле остаются следующие документы:

- копия документа об образовании, заверенная ССУЗом;
- результаты вступительных испытаний
- выписка из приказа о зачислении;
- личная учебная карточка студента;
- ксерокопия академической справки;
- выписка из приказа об отчислении переводом;
- студенческий билет и зачетная книжка, сданные студентом;
- обходной лист.

После этого студент снимается с учета, а его личное дело передается в архив в установленном порядке.

10.3. Порядок перевода студентов с одной основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) на другую (из одной учебной группы в другую) .

Переход студента с одной основной профессиональной образовательной программы по специальности на другую внутри Техникума осуществляется в соответствии с настоящим Положением и Уставом Техникума по личному заявлению студента (Приложение №5).

Для оформления процедуры перевода на другую ОПОП студент в учебной части пишет заявление на имя директора, заявление регистрируют и передают директору НОУ СПО «Нефтяной техникум». Далее заведующий отделением оформляет сводную ведомость с академической успеваемости студента, подписывает, датирует и передает заявление с ведомостью. Директор дает разрешение на рассмотрение вопроса по переводу студента на другую ОПОП на заседании переаттестационной комиссии.

В течении 3-х дней с момента подачи заявления и указания директора проводится заседание переаттестационной комиссии под председательством заместителя директора по учебной работе. На заседании на основании сводной ведомости и наличия вакантных мест на заявленную специальность или группу оформляется протокол о перезачете дисциплин на образовательную программу в соответствии с рабочим учебным на заявленную специальность. В протоколе указывается объем перезачтенных дисциплин в соответствии с рабочим учебным планом по специальности, форма аттестации и количество часов. Далее оформляется распоряжение переаттестационной комиссией, в котором указан объем дисциплин (междисциплинарных курсов), этапов практики которые необходимо освоить по

индивидуальному плану графику с прохождением по ним промежуточной аттестации в определенные сроки и группах. В распоряжении определяется срок обучения, курс, группа (исходя из наличия соответствующих вакантных мест по основной профессиональной образовательной программе, на которую студент хочет переводиться). Распоряжение переаттестационной комиссии подписывается всеми ее членами. Распоряжение доводится до сведения студента под подпись. Далее оформляется приказ о переводе с одной программы ОПОП на другую.

Условиями перевода являются:

- соблюдение нормативного срока обучения;
- ликвидация разницы в учебных планах в установленные сроки;
- наличие одинаковых вступительных экзаменов на обеих специальностях.

На основании решения переаттестационной комиссии Нефтяной техникум оформляет со студентом новый договор на оказание образовательных услуг, где указывается срок обучения с учетом курса, на который он переведен, полная стоимость обучения и обучение за курс в соответствии с прайс-листом на текущий учебный год.

При переходе студента с одной специальности на другую, заведующий учебной части, на котором студент обучается, готовит проект приказа с формулировкой: *«На основании протокола переаттестационной комиссии № дата» «Перевести с ... курса обучения по специальности ... на ...курс по специальности ...» «Перезачесть ранее пройденные дисциплины в соответствии с протоколом», « Досдать дисциплины в соответствии с решением переаттестационной комиссии в срок до» .*

Выписка из приказа вносится в личное дело студента. Студенту, переводящемуся с одной основной профессиональной образовательной программы на другую отдел кадров вносит все соответствующие изменения в новое личное дело, студенческий билет и зачетную книжку.

В случае если студент учился в УЧ ПОО «Нефтяной техникум» на ОПОП по специальности на базе основного общего образования в Нефтяном техникуме заочно по интегрированной подготовке с вечерней школой ОСОШ №7, после получения аттестата об основном общем образовании , студент имеет право подать заявление на перевод в группу на базе среднего общего образования. При этом переаттестационной комиссией на основании сводной ведомости академической успеваемости и рабочих учебных планов специальностей на базе основного общего и среднего общего образования проводится анализ дисциплин, МДК ,этапов практик и определяется курс и группа для перевода.

XI. ПРОЦЕДУРА ВОССТАНОВЛЕНИЯ В ЧИСЛО СТУДЕНТОВ

В число студентов Техникума могут быть восстановлены лица, ранее отчисленные из Техникума или ушедшие в академический отпуск.

Техникум обязан в **10-дневный** рассмотреть заявления студента о восстановлении и определить сроки обучения, курс, группу ,условия сдачи академических долгов, финансовых задолженностей и другие условия приема для продолжения обучения после отчисления или указать причину отказа. Информирование по полученному решению проводится по телефону , указанному заявителем или (и) собственной явкой заявителя.

Если студент учился ранее в Нефтяном техникуме, то в течении 3-х дней заведующим учебной части формируется сводная ведомость результатов академической успеваемости студента и прикрепляется к заявлению, в бухгалтерии на заявлении студента отмечается запись о наличии или отсутствии финансовой задолженности за период обучения студента.

После рассмотрения заявления на восстановление директором Нефтяного техникума (в случае положительной резолюции директора), собирается переаттестационная в составе заместителя директора по учебной работе. На заседании на основании сводной ведомости и наличия вакантных мест на заявленную специальность или группу оформляется протокол о перезачете дисциплин на образовательную программу в соответствии с рабочим учебным на заявленную специальность. В протоколе указывается объем перезачтенных дисциплин в соответствии с рабочим учебным планом по специальности, форма аттестации и количество часов. Далее оформляется распоряжение переаттестационной комиссией, в котором указан объем дисциплин (междисциплинарных курсов), этапов практики которые необходимо освоить по индивидуальному плану графику с прохождением по ним промежуточной аттестации в определенные сроки и группах. В распоряжении определяется срок обучения, курс, группа (исходя из наличия соответствующих вакантных мест по основной профессиональной образовательной программе, на которую студент хочет переводиться). Распоряжение переаттестационной комиссии подписывается всеми ее членами. Распоряжение доводится до сведения студента предварительно по телефону указанному в заявлении и впоследствии под подпись при личной явке.

Со студентом заключается договор об оказании платных образовательных услуг, указывается срок обучения, курс начала обучения, стоимость за учебный год в соответствии с утвержденным прайс-листом на учебный год и полная стоимость обучения.

Далее заведующим учебной части оформляется проект приказа о восстановлении студента с формулировкой: *«На основании протокола переаттестационной комиссии № дата», «Восстановить студента в группу..., на курс...», «Перезачесть ранее пройденные дисциплины в соответствии с протоколом», «Досдать дисциплины в соответствии с решением переаттестационной комиссии в срок до»* . В приказе назначается тема курсовой работы (проекта) при наличии на текущем курсе и студент закрепляется за руководителем курсовой работы (проекта).

При восстановлении студента вариант для выполнения домашних межсессионных контрольных работ остается тот же самый, который был назначен при первом поступлении в Техникум.

Студент, отчисленный из техникума по состоянию здоровья, к заявлению о восстановлении прилагает медицинскую справку о возможности возобновления обучения.

Восстановление студентов для прохождения итоговых аттестационных испытаний осуществляется приказом директора техникума в срок не позднее, чем за 1 месяц до начала аттестационных испытаний.

Восстановленные студенты, имеющие сроки для ликвидации академических задолженностей и не ликвидировавшие их подлежат отчислению из УЧ ПОО «Нефтяной техникум» в связи с академической задолженностью.

Делопроизводитель продолжают ведение личного дела студента, оформленного ранее, в которое вкладываются:

- выписка из приказа о восстановлении в число студентов:

- заявление о восстановлении;
- академическая справка или сводная ведомость академической успеваемости, сформированная на момент подачи заявления;
- документ об образовании.
- Копия протокола переаттестационной комиссии

В восстановлении в Техникум может быть отказано следующим лицам:

- отчисленным из Техникума за нарушение его Устава;
- отчисленные из негосударственных учебных заведений, не прошедших Государственную аккредитацию.
- отчисленным студентам из-за наличия финансовых задолженностей за обучение и не оплативших их.

XII Процедура приема и перевода студентов, закончивших или не закончивших другое образовательное учреждение высшего или среднего профессионального образования.

Приём заявлении в УЧ ПОО «Нефтяной техникум» на заочную форму получения образования на базе основного общего образования осуществляется до 15 августа, на базе среднего общего образования осуществляется до 1 октября текущего года.

При подаче заявления (на русском языке) о приеме в техникум поступающий предъявляет следующие документы:

17.1. Граждане Российской Федерации:

7. ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
8. нотариально заверенную ксерокопию документа об образовании и(или) квалификации (Диплом о высшем или(и) среднем профессиональном образовании или академическую справку с указанием пройденных дисциплин, срока обучения ; количестве часов на изучение дисциплин и формах промежуточной аттестации.
9. фотографии 3х4 (4 штуки);
10. медицинскую справку (форма 086у);

(Оригинал или копия медицинской справки, содержащий сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей – специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» при поступлении на обучение по специальностям.

Перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования)

в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697

11. копию трудовой книжки (при наличии стажа работы)

12. ксерокопии лицензии учебного заведения на право осуществления образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с приложением, заверенные ОУ СПО;

После регистрации заявления секретарем учебной части с вышеуказанным перечнем документов, на основании дипломов или академических справок в течении 3-х дней с подачи заявления переаттестационной комиссией, проводится заседание с аттестацией абитуриента в форме собеседования. В результате аттестации абитуриента и переаттестации дисциплин оформляется протокол о перезачете дисциплин на образовательную программу в соответствии с рабочим учебным планом и ФГОСом по специальности.. В протоколе указывается объем перезачтенных дисциплин в соответствии с рабочим учебным планом по специальности. Далее оформляется распоряжение переаттестационной комиссией, в котором указан объем дисциплин (междисциплинарных курсов), этапов практики которые необходимо освоить по индивидуальному плану графику с прохождением по ним промежуточной аттестации в определенные сроки. В распоряжении определяется срок обучения, курс, группа (исходя из наличия соответствующих вакантных мест по основной профессиональной образовательной программе, на которую студент хочет переводиться). Распоряжение переаттестационной комиссии подписывается всеми ее членами. При положительной аттестации абитуриента распоряжение доводится до его сведения предварительно по телефону и в последствии лично под подпись.

На основании решения переаттестационной комиссии Нефтяной техникум оформляет со студентом договор на оказание образовательных услуг, где указывается срок обучения с учетом курса, на который он зачислен, полная стоимость обучения и обучение за курс в соответствии с прайс-листом на текущий учебный год. .

При зачислении студента заведующий учебной части, на котором студент обучается, готовит проект приказа с формулировкой: *«На основании протокола переаттестационной комиссии № дата » «Успешно пройденной аттестации переаттестационной комиссии» «Зачислить студента в группу, курс по специальности ...» «Перезачесть ранее пройденные дисциплины в соответствии с протоколом», « Досдать дисциплины в соответствии с решением переаттестационной комиссии в срок до» .*

ХІІІ. ПРОЦЕДУРА ОТЧИСЛЕНИЯ СТУДЕНТОВ

Отчисление студента **по инициативе администрации** Техникума проводится за нарушения учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка, а отчисление несовершеннолетних студентов с согласия комиссии по делам несовершеннолетних.

Проекты приказа об отчислении студента (по инициативе администрации) составляют заведующие отделениями на основании решений, принятых на заседании педагогического

Совета Техникума, административных Совещаниях при директоре с указанием причины (при этом для проведения совета прилагаются документы ,подтверждающие основание причины: сводные ведомости академической успеваемости, справки о финансовых задолженностях):

- за академическую неуспеваемость, т.е. задолженность по трем и более дисциплинам по результатам промежуточной аттестации (сводные ведомости академической успеваемости , оформленные на период вынесения решения об отчислении) ;
- за академическую неуспеваемость, т.е. задолженность, не ликвидированную в установленные приказом по Техникуму сроки, независимо от количества задолженностей;
- за несдачу в течение установленного срока обучения аттестационных испытаний, входящих в состав государственной итоговой аттестации;
- получившие неудовлетворительную оценку при пересдаче одной и той же дисциплины в третий раз;
- за невыход из академического отпуска, в установленные приказом сроки (через 1 год с момента выхода в академический отпуск);
- за нарушение учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка учебного заведения;
- за нарушение условий договора об оказании платных образовательных услуг (неполная или несвоевременная оплата стоимости обучения);
- в связи со смертью;
- в связи с окончанием Техникума (завершение обучения по соответствующей образовательной программе и успешное прохождение итоговой аттестации с выдачей документа об образовании государственного образца);
- в связи с призывом на службу в ряды Вооруженных сил РФ.

Основанием для отчисления студентов, призванных на службу в ряды Вооруженных сил РФ, является личное заявление студента и документ, подтверждающий призыв в ряды Вооруженных сил РФ. По окончании службы, студент восстанавливается в техникум на курс, с которого был отчислен.

Основанием для издания приказа **об отчислении по инициативе** студента является личное заявление с указанием причины (приложение 6):

- перемена места жительства;
- переход в другое учебное заведение;
- состояние здоровья;
- нежелание продолжать учебу в связи с ошибкой в выборе профессии;
- в связи с тяжелым материальным положением.

Отчисление из числа студентов оформляется приказом директора Техникума с **указанием причины и основания отчисления**, датой начала действия приказа является дата его подписания.

Отчисление по собственному желанию производится в срок не более 10 дней после подачи студентом заявления.

Отчисление по состоянию здоровья производится по представлению заведующего отделением при наличии соответствующего медицинского документа.

В учебных журналах секретарь отделения делает отметку о приказе на отчисление студента и даты издания приказа на странице со списком группы. На основании этой отметки каждый преподаватель на своих страницах делает отметку «выбыл» с указанием даты и номера приказа.

При отчислении студента независимо от причины отчисления студенту **по его заявлению** выдается академическая справка установленного образца (кроме случаев отчисления студента 1 курса до того, как им были сданы какие-либо экзамены или зачеты) и находящийся в личном деле подлинник документа об образовании с оставлением в личном деле его копии, заверенной учебным заведением.

В личное дело студента вкладывается выписка из приказа о его отчислении, копия академической справки.

Отчислению за академическую задолженность по итогам семестра, курса подлежат студенты, имеющие задолженность более чем по 4-м дисциплинам или пропуски занятий **более 10%** учебного времени (за семестр, курс) **без уважительных причин**.

Несовершеннолетние студенты из техникуме не отчисляются. Для повышения мотивационно ценностных ориентаций студентов и повышения их успеваемости с ними и с родителями несовершеннолетних проводится воспитательная работа с рекомендациями по повышению своей академической успеваемости, организуются дополнительные мероприятия по ликвидации академических задолженностей (консультации, графики пересдачи промежуточной аттестации).

Дисциплинарное взыскание в форме отчисления за нарушение Устава и Правил внутреннего распорядка применяется не позднее, чем через один месяц со дня обнаружения проступка, и не позднее, чем через шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни студента и (или) нахождения его на каникулах.

Не допускается отчисление студентов по инициативе администрации во время их болезни, каникул, академического отпуска.

Студент, подлежащий отчислению по инициативе администрации, не может быть отчислен по собственному желанию.

Студенты интегрированной подготовки Нефтяного техникума с другим ОУ СПО или школой при отчислении из данных учебных заведений – отчисляются из УЧ ПОО «Нефтяной техникум» также, так как не смогут освоить ОПОП по интегрированной подготовке. При наличии заявления они могут перевестись на вакантные места в другие групп, не реализующих интегрированную подготовку. Основание для отчисления является копия приказа из ОУ СПО или школы об отчислении студента.

Отчисление студента из Техникума производится приказом директора по представлению заведующей учебной части проекта приказа, решения педагогического совета или совета техникума.

Заведующий отделением обязан уведомить студента, отчисленного по инициативе администрации, об отчислении в письменной форме с помощью средств почты письмами на адрес, указанный в договоре об образовательных услугах или при отсутствии с помощью телефонной связи.

ХIII. ПРОЦЕДУРА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА

Процедура предоставления академического отпуска начинается с предоставлением в учебную часть студентом заявления о предоставлении академического отпуска с описанием причины и предъявлением документов, обосновывающих эту причину (повестка в армию...).

Проекты приказа об академическом отпуске студента составляют заведующие отделениями на основании решений, принятых на заседании педагогического Совета техникума, административных Совещаниях при директоре с указанием причины:

- в связи с призывом на службу в ряды Вооруженных сил РФ.
- в связи с болезнью, осложнением и невозможностью учиться
- иные причины.

Академический отпуск оформляется на 1 год, через 1 год с момента выхода из академического отпуска студент должен написать заявление на восстановление на учебу. В случае отсутствия явки студента, по истечению срока академического отпуска, оформляется приказ на отчисление.

Основанием для академического отпуска студентов, призванных на службу в ряды Вооруженных сил РФ, является личное заявление студента и документ, подтверждающий призыв в ряды Вооруженных сил РФ. По окончании службы, студент восстанавливается в техникум на курс, с которого был отчислен.

Приложение №1

Образец заявления на зачисление в число студентов в связи с переводом из другого ОУ СПО

Директору УЧ ПОО

«Нефтяной техникум»

Черепановой О.А.

заявление.

Прошу зачислить меня в число студентов _____ курса, специальности _____, по заочной форме обучения на платной основе в порядке перевода из _____ с _____ числа.

К заявлению прилагаются:

1. Академическая справка
2. Подлинник документа об образовании
3. Ксерокопии лицензии учебного заведения на право осуществления образовательной деятельности и свидетельства о государственной регистрации с приложением, заверенные ОУ СПО (для переводящихся из другого ОУ СПО)
4. Выписки из приказа о зачислении студента в которой указывается специальность, форма обучения и основа обучения
5. Фото 3х4 – 4шт

Дата

Подпись

Приложение 2

Учреждение частное профессиональная образовательная организация
«Нефтяной техникум»

ПРОТОКОЛ № _____
о перезачете /переаттестации дисциплин

« ____ » _____ 20 __ г.

На основании заявления № ____ от _____.2016 г. комиссия рассмотрела возможность перезачета дисциплин (междисциплинарных курсов), практик по специальности

(код, наименование специальности)

студенту (абитуриенту) _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

на основании _____

(наименование документа об образовании, академ справки, сводной ведомости академической успеваемости)

серия _____ № _____ от _____, выданной (го) _____

(полное наименование учебного заведения, выдавшего документ)

Постановили:

1. Перезачесть в соответствии с учебным планом по специальности _____ № ____ от _____.20 ____ г. следующие дисциплины, междисциплинарные курсы, домашние контрольные работы, учебную и производственную практику:

№	Наименование учебной дисциплины, междисциплинарного курса, домашней контрольной работы, учебной и производственной и практику в соответствии с ФГОС СПО от 2010 года	Домашняя контрольная работа	Экзамен (оценка)	Диф-й зачет	Зачет	Квалификационный экзамен	Комплексный зачет	Курсовая работа

Председатель комиссии _____ / _____ /

Члены комиссии: _____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

Приложение 3

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Студенту (абитуриенту) заочной формы получения образования _____

фамилия, имя, отчество

по специальности _____

код и наименование специальности

1. Перезачесть вышеуказанные дисциплины, междисциплинарные курсы, производственную и учебную практику и внести их в зачетную книжку, остальные дисциплины, междисциплинарные курсы должны быть изучены и сданы или переаттестованы в установленном порядке.
2. Досдать в срок до « ____ » _____ 20 ____ года следующие дисциплины, междисциплинарные курсы, производственную и учебную практику в соответствии с учебным планом по специальности:

№	Наименование учебной дисциплины, междисциплинарного курса, домашней контрольной работы, учебной и производственной и практику	Количество часов на освоение учебного материала	Домашняя контрольная работа	Экзамен (оценка)	Диф-й зачет	Зачет	Квалификационный экзамен	Комплексный зачет	Курсовая работа
	за 1 курс								
1	История				1				
	за 2 курс								
2	Экологические основы природопользования				1				

3. Зачислить на ____ курс, в группу ____ на базе среднего общего образования
4. Прослушать дисциплину _____ в составе группы _____ в следующие сроки в соответствии с расписанием учебных занятий.
5. Пройти промежуточную аттестацию по дисциплине в составе группы _____ в следующие сроки в соответствии с расписанием учебных занятий

Зам. директора
по учебной работе

« ____ » _____ 20 ____ г

(подпись) Е. А. Волохин

« ____ » _____ 20 ____ г.

Зам. директора по УР ____ / ____ /

Приложение №4

Учреждение частное профессиональная
образовательная организация
«Нефтяной техникум»

« ____ » _____ № _____

СПРАВКА

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество)

в том, что он (она) на основании личного заявления и копии зачетной книжки

(дата выдачи и регистрационный номер книжки)

выданной _____
(полное наименование образовательного учреждения, выдавшего зачетную книжку)

успешно выдержал(а) аттестационные испытания и будет зачислен(а) в порядке перевода для продолжения образования по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования по специальности:

(наименование специальности)

после предоставления документа об образовании и академической справки.

Директор

О. А. Черепанова

Приложение №5

Образец заявления на перевод студента с одной профессиональной образовательной программы на другую внутри техникума

Директору УЧ ПОО

«Нефтяной техникум»

Черепановой О.А.

Студента ____ курса _____ группы

заявление.

Прошу перевести меня с основной профессиональной образовательной программы по специальности _____ на основную профессиональную образовательную программу по специальности _____ в связи с _____ с _____ числа.

Дата

Подпись

Приложение №6

Образец заявления на отчисление из числа студентов в связи с переводом в другой ССУЗ

Директору УЧ ПОО

«Нефтяной техникум»

Черепанова О.А.

Студента ____ курса _____ группы

заявление.

Прошу отчислить меня из студентов УЧ ПОО «Нефтяной техникум» в связи с переводом

в _____

с _____ числа и выдать мне академическую справку.

Дата

Подпись